DOSSIER DE CANDIDATURE 2026

Frontignan la Peyrade

MARCHÉ DE NOËL FRONTIGNAN LA PEYRADE

BARNUMS

Du vendredi 4 au dimanche 6 décembre 2026

Horaires d'ouverture au public :

Vendredi 4 décembre : 18h - 22h
Samedi 5 décembre : 10h - 22h30
Dimanche 6 décembre : 10h - 19h

L'installation des commerçants se fera le vendredi 4 décembre à partir de 12h.

Date limite de dépôt de candidature : vendredi 16 octobre 2026 à 12h

Renseignements auprès de la Direction Animation Locale - Service Festivités au 04 67 18 51 34

DÉMARCHE ÉCO-RESPONSABLE

Tous les événements de la Ville de Frontignan la Peyrade s'inscrivent dans une démarche éco-responsable et les exposants qui seront sélectionnés devront s'engager à respecter les procédures qui seront mises en place pour l'événement (tri des déchets, mise en place d'une consigne et de vaisselle réutilisable, interdiction du verre,…)

Les places étant limitées, les candidatures seront soumises à l'arbitrage d'une commission municipale (composée d'élus et de techniciens). Nous porterons une attention particulière aux candidatures de créateurs, d'artisans locaux et de commerçants.

POSTULER

Si vous souhaitez participer à l'édition 2026, vous devrez nous adresser votre dossier de candidature comportant obligatoirement les éléments suivants :

- Une **lettre de motivation** détaillant votre activité et les produits que vous allez vendre sur le marché ;
- Le **formulaire d'identification** du candidat dûment complété ;
- Les **photographies en couleur** de vos produits et de votre stand ;
- Les **documents administratifs** justifiant votre situation (voir tableau en page 5).

Prévoir éclairage et décorations (dans l'esprit de Noël)

Attention : tout dossier incomplet ne sera pas instruit

TARIF

150€ pour bénéficier d'un barnum sécurisé (3x3 mètres) avec électricité, du vendredi 4 décembre à 12h au dimanche 6 décembre 19h.

Les modalités de règlement vous seront transmises après clôture de l'AMI, sous réserve de la sélection de votre candidature.

ENVOYER VOTRE DOSSIER

Ces documents (ci-après) sont à retourner :

Par courrier :

Service Festivités, Ville de Frontignan, BP 308 – 34110 Frontignan

En main propre :

Service Festivités, quai Caramus – 34110 Frontignan (04 67 18 51 34)

Clôture des candidatures le vendredi 16 octobre 2026 à 12h

FORMULAIRE D'IDENTIFICATION

RESPONSABLE

Nom : .....

Prénom : .....

Raison sociale : .....

N° SIRET : .....

Personnes habilitées à représenter le titulaire si absent le jour de l'événement :

1. .....
.....

2. .....
.....

COORDONNÉES

Adresse : .....
.....

Tél portable : .....

Tél fixe : .....

Email : .....

Site web : .....

CATÉGORIE

Cochez la case correspondante :

☐ Artisan ☐ Commerçant ☐ Producteur ☐ Artiste libre

EMPLACEMENT

Puissance électrique * : .....kW // ..... Ampères

Besoin en eau : ☐ Oui ☐ Non

Besoin en électricité : ☐ Oui ☐ Non

Prise : ☐ Monophasée ☐ Triphasée

* Si vous ne connaissez pas votre puissance électrique, merci de nous communiquer la liste du matériel que vous souhaitez brancher dans le chalet.

INFORMATIONS MARCHÉ

1ère candidature au Marché de Noël ?

☐ Oui ☐ Non

Si non, nombre de participations :

Produits proposés / secteurs d'activité : (cocher une seule catégorie)

☐ Alimentation ☐ Jeux / Jouets

☐ Restauration ☐ Artisanat du monde

☐ Bijouterie ☐ Décoration, arts de la table

☐ Décoration de Noël ☐ Habillement, équipement de la personne

PRODUITS PROPOSÉS / TYPE DE RESTAURATION PROPOSÉE

(liste exhaustive)

PRODUIT PRINCIPAL	FOURCHETTE DE PRIX (€)	FABRICATION ARTISANALE (oui / non)	REVENTE (oui / non)	PROVENANCE PRODUITS (si fabrication) LOCALISATION (si fournisseur)
PRODUITS SECONDAIRES	**FOURCHETTE DE PRIX (€)**	**FABRICATION ARTISANALE (oui / non)**	**REVENTE (oui / non)**	**PROVENANCE PRODUITS (si fabrication) LOCALISATION (si fournisseur)**

BOISSONS PROPOSÉES (préciser softs, boissons alcoolisées, ...)

À noter : « petite licence à emporter » à fournir pour la vente d'alcools des groupes 1 et 3

Vente d'alcool interdite après 22h

PRODUITS	FOURCHETTE DE PRIX (€)	FABRICATION ARTISANALE (oui / non)	REVENTE (oui / non)	PROVENANCE PRODUITS (si fabrication) LOCALISATION (si fournisseur)

MOTIVATION DE LA DEMANDE

Je soussigné.e ....., m'engage à respecter la dimension éco-responsable du Marché de Noël 2026.

Le .....

Signature :

LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR

CONCERNE TOUS LES CANDIDATS

- Photocopie d'une pièce d'identité
- Attestation d'assurance multirisque professionnelle couvrant l'activité ambulante « foires et marchés »

SELON VOTRE CATÉGORIE :

COMMERCANT	ARTISAN	PRODUCTEUR	ARTISTE LIBRE
• Extrait KBIS de moins de 3 mois • Photocopie de la carte de commerçant ambulant en cours de validité *(sauf pour les professionnels domiciliés à Frontignan la Peyrade)* • Labels, certifications des produits (le cas échéant)	• Extrait KBIS de moins de 3 mois • Photocopie de la carte d'artisan ambulant en cours de validité *(sauf pour les professionnels domiciliés à Frontignan la Peyrade)* • Labels, certifications des produits (le cas échéant)	• Extrait KBIS de moins de 3 mois • Attestation d'inscription à la MSA de l'année en cours OU attestation de "producteur vendeur" délivrée par la Chambre d'Agriculture • Relevé parcellaire d'exploitation de l'année en cours • Labels, certifications des produits (le cas échéant)	• Extrait KBIS de moins de 3 mois • Photocopie de la déclaration d'artiste libre (le cas échéant) • Photocopie de l'adhésion à la Maison des Artistes (le cas échéant) • Attestation URSSAF artiste-auteur (le cas échéant)

POUR LES EXPOSANTS EN ALIMENTAIRE

- Assurance avec mention « intoxication alimentaire »

POUR LES ACTIVITÉS APICOLES

- Récépissé de déclaration Cerfa 13995*4 : déclaration de détention et d'emplacement de ruches - récépissé à transmettre tous les ans.

POUR LES PERSONNES HABILITÉES À REPRÉSENTER LE OU LES TITULAIRES

POUR LES SALARIÉS	POUR LES CONJOINTS COLLABORATEURS
• Photocopie de la pièce d'identité • Photocopie du contrat de travail ou attestation de travail • Photocopie du dernier bulletin de salaire	• Photocopie de la pièce d'identité • Photocopie de la carte conjoint collaborateur **OU** • Photocopie de l'attestation conjoint collaborateur de la Chambre de Commerce ou de la Chambre des métiers et de l'artisanat

PROTECTION DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Les données à caractère personnel recueillies à partir du présent formulaire font l'objet d'un traitement exclusivement destiné à l'organisation et à la mise en oeuvre de la mission d'intérêt général de la gestion de la restauration ambulante du Marché de Noël pris en charge par la Ville de Frontignan.

Ces données sont nécessaires à l'instruction de votre demande d'autorisation d'occupation d'un emplacement sur le Marché de Noël de la Ville de Frontignan la Peyrade.

Dans le cas où votre demande serait acceptée, vos données personnelles pourront être conservées tout au long de la durée de votre autorisation d'occupation, puis un an à compter de la date de fin de votre activité sur le Marché de Noël.

Ces délais passés, ces données ainsi que les documents fournis à l'appui de votre demande et constituant votre dossier d'exposant seront détruits.

Dans le cas où votre demande ne serait pas acceptée, vos données personnelles pourront être conservées un an à compter de la date de réception de votre demande. Ce délai passé, ces données et les documents fournis à l'appui de votre demande seront détruits.

Vous disposez d'un droit d'accès à vos données personnelles et d'en obtenir une copie, ainsi que d'un droit de rectification de données personnelles inexactes.

Sous réserve de préciser le motif justifiant la mise en œuvre, vous disposez également d'un droit d'effacement de vos données personnelles, ainsi que d'un droit de limitation du traitement de celles-ci.

Enfin, vous disposez d'un droit d'opposition au traitement de vos données personnelles.

Si un tel droit est exercé à l'égard de données indispensables à la gestion du Marché de Noël, l'exercice de ce droit équivaudra au renoncement de votre part à occuper un emplacement sur le Marché de Noël.

Cette demande peut être effectuée à tout moment selon les modalités prévues dans le règlement du marché concerné.

Pour l'exercice de l'ensemble de vos droits ou toute information sur le traitement de données personnelles géré par le service Festivités de la Ville de Frontignan la Peyrade, vous pouvez contacter soit :

- Directement ce service gestionnaire : Service Festivités – Place de l'Hôtel de Ville – 34110 Frontignan / festivites@frontignan.fr – 04 67 18 51 34
- Le Délégué à la protection des données (DPO) : Mairie de Frontignan– Délégué à la protection des données (DPO) – Hôtel de Ville – 34110 Frontignan la Peyrade / dpo@frontignan.fr

En cas d'exercice d'un ou plusieurs de vos droits, veuillez préciser sur quelles données de traitement votre demande porte et accompagner celle-ci de la copie de votre pièce d'identité.

En cas d'insatisfaction quant à la manière dont vos données personnelles ou vos demandes relatives à ces dernières sont traitées, vous pouvez prendre contact avec la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) : 3 place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 PARIS Cedex07 www.cnil.fr.