

La Ville recrute !

AGENT POLYVALENT DIRECTION CULTURE / SAISONNIER (h/f)

Du 15 juin au 13 septembre

Sous la responsabilité du régisseur et de la cheffe de service des publics, le saisonnier intègre l'équipe de la direction culture et patrimoine et dans ce cadre participe à la bonne mise en œuvre de manifestations prévues pendant la saison estivale : jeudis de la Culture, Emmuscades, Expositions

ACTIVITÉS

- Participer au montage/démontage des manifestations (manipulation de chaises, bancs, petit équipement technique)
- Préparer/charger/décharger/ranger le matériel nécessaire aux manifestations estivales
- Installer le mobilier urbain de sécurisation (barrières Vauban, Heras..)
- Pose de signalétique directionnelle temporaire
- Accueillir, orienter et renseigner le public
- Gestion du site de la manifestation et des flux de visiteurs
- Assurer la gestion et l'affichage d'informations sur les lieux d'accueil
- Tenir à jour les outils de suivi de l'accueil

Il intervient également en renfort sur l'accueil des équipements culturels (Musée, salle Izzo). Il peut enfin intervenir et fournir une aide logistique sur des opérations d'inventaire, rangement et maintenance du matériel (matériel technique, mobilier archéologique, etc.).

COMPÉTENCES

- Permis B indispensable
- Autonomie et adaptabilité
- Réactivité et sens de l'initiative
- Respect des consignes de sécurité
- Savoir faire preuve d'esprit d'équipe et de polyvalence
- Disponibilité

CONDITIONS D'EXERCICE

- Conditions de travail en saison estivale : service en soirée et les week-ends.
- Calendrier et horaires variables en fonction du calendrier des manifestations.
- Planning mensuel fourni en amont.
- Avoir une bonne condition physique : manutentions importantes.





Frontignan la Peyrade

La Ville recrute !

PROFIL RECHERCHE

Vous aimez travailler en équipe. Vous avez le sens du service public et avez à cœur d'assurer un service de qualité dans le cadre des manifestations estivales organisées. Vous êtes curieux et vous intéressez au patrimoine et à la culture. Vous vous orientez vers les métiers de la culture, de l'événementiel ou du tourisme.

Si vous êtes intéressé(e), déposez votre candidature à l'attention de M. le Maire de Frontignan : lettre de motivation et CV avec mention obligatoire :

- date de naissance,
- adresse postale,
- vos permis,
- vos disponibilités à :

Mairie de Frontignan
place de l'hôtel de ville
34110 Frontignan
ou par mail à
recrutement@frontignan.fr

www.frontignan.fr

recrutement@frontignan.fr / 04 67 18 50 36

