



Frontignan la Peyrade

# La Ville recrute !

**AGENT D'ACCUEIL / SAISONNIER (h/f)**

**Juillet et août**

Placé(e) sous la responsabilité du responsable du service animations sportives, le saisonnier accueille le public du centre nautique municipal.

## **ACTIVITÉS**

### **Accueil du public et téléphonique**

- Renseigner, orienter le public
- Proposer des activités en lien avec les demandes du client

### **Mandataire suppléant de la régie de recettes**

- Assurer la vente au guichet des activités proposées au centre nautique municipal
- Effectuer le suivi des ventes et du planning sur le logiciel de vente en ligne

## **COMPÉTENCES**

- Technique d'accueil du public
- Maîtrise de l'outil informatique et des outils de bureautique
- Suivi administratif des activités nautiques
- Bonne présentation et aisance d'expression orale (faire preuve de courtoisie).
- Disponibilité, capacité à prendre des initiatives, polyvalent
- Faire preuve de discrétion
- Capacité au travail en équipe
- La maîtrise des langues étrangères (anglais, allemand) serait un atout supplémentaire

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Travaille à l'accueil du centre nautique municipal en bord de mer
- Horaires variables sur une base de 35h semaine
- Possibilité de travailler les week-ends

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Vous êtes titulaire d'un Baccalauréat général ou professionnel et/ou Bac STMG et/ou Bac Pro AGORA
- Vous aimez travailler en équipe. Vous avez le sens du service public, le goût pour l'accueil du public

Si vous êtes intéressé(e), déposez votre candidature à l'attention de M. le Maire de Frontignan : lettre de motivation et CV avec mention obligatoire :

- date de naissance,
- adresse postale,
- vos permis,
- vos disponibilités à :

**Mairie de Frontignan**  
place de l'hôtel de ville  
34110 Frontignan  
ou par mail à  
[recrutement@frontignan.fr](mailto:recrutement@frontignan.fr)

[www.frontignan.fr](http://www.frontignan.fr)

[recrutement@frontignan.fr](mailto:recrutement@frontignan.fr) / 04 67 18 50 36

