

LE CCAS RECRUTE !

Auxiliaire de vie sociale (H/F)

Temps complet 35h

Frontignan la Peyrade

Catégorie C

La collectivité de Frontignan la Peyrade

Au cœur du bassin de Thau, entre Sète et Montpellier, Frontignan la Peyrade offre, au pied du massif de la Gardiole et du vignoble AOP Muscat de Frontignan, 7 km de lido posé entre mer Méditerranée et étangs et labellisé Pavillon bleu depuis plus de 30 ans. Dans un écrin de nature préservée, fait de plages, d'étangs, d'anciens salins, de garrigues et de vignes, la commune, classée station de tourisme, abrite également un patrimoine architectural historique remarquable. Équipée d'un port de plaisance, d'une halte de plaisance en cœur de ville, d'une gare SNCF, d'un cinéma, d'un musée municipal, de plus de 20 équipements sportifs dont un centre nautique, un skate-park, un mur d'escalade, une piste de motocross ou encore une piste de BMX, et de plus de 2 200 entreprises et commerces, Frontignan la Peyrade affiche un dynamisme écologique et solidaire.

Vous souhaitez exercer un métier humain, utile et porteur de sens ? Rejoignez notre équipe en tant qu'auxiliaire de vie sociale et contribuez chaque jour au maintien à domicile de personnes âgées dépendantes. Placé(e) sous l'autorité directe d'un responsable de secteur, vous interviendrez en binôme pour accompagner les bénéficiaires dans leur quotidien avec bienveillance, autonomie et professionnalisme.

MISSIONS

Le métier d'auxiliaire de vie sociale s'articule autour de quatre grandes missions visant à favoriser l'autonomie et le bien-être des personnes accompagnées.

1. Accompagnement dans les activités domestiques

- Entretien du cadre de vie
- Préparation des repas
- Aide à la gestion administrative simple

2. Accompagnement dans les actes essentiels de la vie quotidienne

- Aide au lever et au coucher
- Aide à la mobilisation et à l'installation de la personne
- Aide à la toilette de confort (sans prescription médicale)
- Aide à l'habillage et au déshabillage
- Aide aux déplacements et aux transports
- Aide à l'alimentation
- Aide à la prise de médicaments (sous certaines conditions)
- Aide aux fonctions d'élimination

3. Accompagnement dans les activités sociales et relationnelles

- Encourager et stimuler les relations sociales
- Accompagner la personne dans ses activités de loisirs et sa vie sociale



www.frontignan.fr
04 67 18 50 36

LE CCAS RECRUTE !



4. Soutien aux activités intellectuelles, sensorielles et motrices

- Stimuler les capacités cognitives et motrices
- Encourager la réalisation des gestes de la vie quotidienne
- Proposer des activités favorisant la mémoire et le maintien de l'autonomie

5. Mission ponctuelle de soutien aux aides à domicile en difficulté

- Visite à domicile avec la professionnelle, préconisation d'actions à mettre en place

PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme requis

- DEAVS (Diplôme d'État d'Auxiliaire de Vie Sociale)
- DEAES (Diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social)
- Ou tout diplôme équivalent dans le secteur médico-social

Connaissances et compétences

- Savoir observer et analyser les variations de l'état de santé de la personne accompagnée
- Savoir intervenir en situation d'urgence
- Connaître les limites de son intervention et mobiliser les professionnels compétents si nécessaire
- Savoir prévenir et repérer les situations de maltraitance et alerter
- Savoir gérer les comportements difficiles ou agressifs
- Détecter les signes révélateurs d'un problème de santé ou d'un mal-être
- Respecter strictement les règles du secret professionnel

Savoir-être

- Sens de l'écoute et de l'empathie
- Bienveillance et respect de la dignité des personnes
- Autonomie et sens des responsabilités
- Patience et capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe et sens du service

Autre information :

- Régime indemnitaire : IFSE + CIA – Cotation poste : C 2.2
- COS (comité d'œuvres sociales)
- Participation mutuelle et prévoyance
- Tickets restaurants
- Durée : CDD de 12 mois

Si vous êtes intéressé(e), déposez votre candidature avant **le 6 avril 2026**
à l'attention de M. le Président du CCAS de Frontignan
(lettre de motivation, CV et derniers arrêtés de situation) à :

Mairie de Frontignan

Place de l'Hôtel de ville

34110 Frontignan

ou adresse mail : recrutement@frontignan.fr



www.frontignan.fr
04 67 18 50 36