

# LE CCAS RECRUTE !

## Aide à domicile (H/F) – 27h/semaine

3 postes à pourvoir

Catégorie C

CCAS de Frontignan



### La collectivité de Frontignan la Peyrade

Au cœur du bassin de Thau, entre Sète et Montpellier, Frontignan la Peyrade offre, au pied du massif de la Gardiole et du vignoble AOP Muscat de Frontignan, 7 km de lido posé entre mer Méditerranée et étangs et labellisé Pavillon bleu depuis plus de 30 ans. Dans un écrin de nature préservée, fait de plages, d'étangs, d'anciens salins, de garrigues et de vignes, la commune, classée station de tourisme, abrite également un patrimoine architectural historique remarquable. Équipée d'un port de plaisance, d'une halte de plaisance en cœur de ville, d'une gare SNCF, d'un cinéma, d'un musée municipal, de plus de 20 équipements sportifs dont un centre nautique, un skate-park, un mur d'escalade, une piste de motocross ou encore une piste de BMX, et de plus de 2 200 entreprises et commerces, Frontignan la Peyrade affiche un dynamisme écologique et solidaire.

Rattaché(e) à la responsable du service seniors, l'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. L'aide à domicile intervient au domicile des personnes âgées pour assurer l'entretien du cadre de vie permettant ainsi d'accompagner les personnes dans leur vie quotidienne.

### MISSIONS

#### **Accompagner dans les activités domestiques**

- Entretien du cadre de vie en effectuant diverses tâches ménagères (poussière, lavage des sols, nettoyage des sanitaires, salle de bain et cuisine), aération du logement, réfection et hygiène du lit, sortie des poubelles
- Entretien du petit matériel médical (bassin, chaise percée)
- Entretien du linge
- Préparation des repas, vaisselle, veille de la bonne hydratation de la personne, contrôle et hygiène du frigo
- Aide et accompagnement aux courses

#### **Assister la personne dans les démarches administratives simples**

- Aide la personne à renseigner des documents administratifs courants
- Assure la prise de rendez-vous divers



[www.frontignan.fr](http://www.frontignan.fr)  
04 67 18 50 36

# LE CCAS RECRUTE !

Frontignan la Peyrade

## PROFIL RECHERCHÉ

Vous aimez rendre service à la personne, faites preuve de patience et d'adaptation. De catégorie C, vous êtes discret(e) et altruiste.

## Compétences

- Maîtrise les techniques de nettoyage, de l'utilisation des produits ménagers appropriés, des techniques de préparation de repas.
- Maîtrise des normes d'hygiènes et de propreté.
- Savoir faire face à l'urgence et à l'imprévu
- Connaître les limites de son intervention et savoir faire appel aux professionnels compétents.
- Savoir prévenir, repérer et alerter la maltraitance

## Qualités attendues

- Capacité relationnelle, d'écoute et de dialogue, bienveillance
- Autonomie, réactivité et organisation de son temps de travail
- Capacité d'intervention dans le respect de la personne, de son intégrité et de son intimité
- Courtoisie et politesse
- Discrétion professionnelle

## Conditions d'exercice

- Travail en autonomie au domicile des personnes tout en se référant au responsable de secteur.
- Travail du lundi au vendredi, parfois le samedi matin. Horaires irréguliers, avec amplitude variable.
- Déplacements dans le cadre d'interventions multiples sur une même journée (véhicule personnel)
- Matériel mis à disposition : Blouse de travail, gants, gel hydroalcoolique, masque, téléphone mobile.

## Autre information :

- Régime indemnitaire : IFSE + CIA – Cotation poste : C 2.2
- COS
- Participation mutuelle...
- Cycle de travail : 27h → Du lundi au vendredi (et parfois quelques samedis matin)
- Tickets restaurants
- Durée : CDD de 12 mois (possibilité de renouvellement)

Si vous êtes intéressé(e), déposez votre candidature avant le 16 février 2026  
à l'attention de M. le Président du CCAS de Frontignan  
(lettre de motivation, CV et derniers arrêtés de situation) à :

**Mairie de Frontignan**

Place de l'Hôtel de ville

34110 Frontignan

ou adresse mail : [recrutement@frontignan.fr](mailto:recrutement@frontignan.fr)



[www.frontignan.fr](http://www.frontignan.fr)  
04 67 18 50 36