

LA VILLE RECRUTE !

ATSEM (H/F)

CDD de remplacement – temps complet



Frontignan la Peyrade

Catégorie C

La collectivité de Frontignan la Peyrade

Au cœur du bassin de Thau, entre Sète et Montpellier, Frontignan la Peyrade offre, au pied du massif de la Gardiole et du vignoble AOP Muscat de Frontignan, 7 km de lido posé entre mer Méditerranée et étangs et labellisé Pavillon bleu depuis plus de 30 ans. Dans un écrin de nature préservée, fait de plages, d'étangs, d'anciens salins, de garrigues et de vignes, la commune, classée station de tourisme, abrite également un patrimoine architectural historique remarquable. Équipée d'un port de plaisance, d'une halte de plaisance en cœur de ville, d'une gare SNCF, d'un cinéma, d'un musée municipal, de plus de 20 équipements sportifs dont un centre nautique, un skate-park, un mur d'escalade, une piste de motocross ou encore une piste de BMX, et de plus de 2 200 entreprises et commerces, Frontignan la Peyrade affiche un dynamisme écologique et solidaire.

Sur le temps scolaire, l'Atsem assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il/elle participe à la communauté éducative. Sur le temps périscolaire, l'Atsem assure l'accueil du matin et du soir en proposant des activités et intervient également sur la cantine où il/elle assure le service ainsi que la remise en propreté des locaux et du matériel.

MISSIONS

Accueil des enfants et des parents avec l'enseignant :

- Identifie les besoins des enfants sur les temps d'accueil
- Prend en compte les différences.
- Est à l'écoute et sait dialoguer avec l'enfant et le parent
- Accompagne l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens

Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie :

- Accompagne l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité et d'hygiène corporelle
- Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie vestimentaires, alimentaire, motrice....
- Accompagne l'enfant dans son développement affectif et intellectuel
- Gère les conflits entre enfants

Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques :

- Prépare les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant
- Fabrique des éléments éducatifs simples
- Participe et/ou anime des activités sous la responsabilité des enseignants
- Accompagne et encadre les enfants lors des sorties éducatives

Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants :

- Assure la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire
- Assure les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant
- Alerter les services compétents en cas d'accident sous la responsabilité de l'enseignant



www.frontignan.fr

04 67 18 50 36

LA VILLE RECRUTE !



Frontignan la Peyrade

Participation aux projets éducatifs :

- Rend compte des observations et activités effectuées
- Propose un programme de travail en fonction des besoins de l'enfant et des orientations de la collectivité

Préparation, rangement et entretien de l'espace de travail collectif :

- Prépare les locaux et le matériel utilisé par les enfants
- Remet en ordre et nettoie les locaux et le matériel utilisés pour les activités
- Effectue le nettoyage et l'entretien des locaux

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes

- CAP Petite Enfance exigé

Savoir-être

- Sens aisément du contact avec les enfants
- Sens de l'organisation
- Capacité à l'initiative et à l'anticipation
- Capacités d'adaptation
- Qualités relationnelles, sens du travail en équipe
- Disponibilité, patience

Savoir faire

- Aptitude aux travaux manuels (découpage, modelage, collage...)
- Connaissances approfondies de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Aptitude à exercer des tâches d'entretien
- Connaissance des règles d'utilisation et de stockage des produits d'entretien et des matériels
- Connaissances de base de la psychologie du jeune enfant
- Techniques d'éveil et d'expression corporelle de l'enfant
- Capacité à analyser les demandes de l'enfant
- Gestion des conflits

Si vous êtes intéressé(e), déposez votre candidature avant le 14 février 2026
à l'attention de M. le Maire de Frontignan
(lettre de motivation, CV et derniers arrêtés de situation) à :

Mairie de Frontignan

Place de l'Hôtel de ville

34110 Frontignan

ou adresse mail : recrutement@frontignan.fr



www.frontignan.fr

04 67 18 50 36