

LA VILLE RECRUTE !



Directeur adjoint de crèche (H/F) Catégorie A

**CDD de 5 mois à compter de septembre 2025
(Remplacement d'un agent en congé maternité)**

La collectivité de Frontignan la Peyrade

Au cœur du bassin de Thau, entre Sète et Montpellier, Frontignan la Peyrade offre, au pied du massif de la Gardiole et du vignoble AOP Muscat de Frontignan, 7 km de lido posé entre mer Méditerranée et étangs et labellisé Pavillon bleu depuis plus de 30 ans. Dans un écrin de nature préservée, fait de plages, d'étangs, d'anciens salins, de garrigues et de vignes, la commune, classée station de tourisme, abrite également un patrimoine architectural historique remarquable. Équipée d'un port de plaisance, d'une halte de plaisance en cœur de ville, d'une gare SNCF, d'un cinéma, d'un musée municipal, de plus de 20 équipements sportifs dont un centre nautique, un skate-park, un mur d'escalade, une piste de motocross ou encore une piste de BMX, et de plus de 2 200 entreprises et commerces, Frontignan la Peyrade affiche un dynamisme écologique et solidaire.

Rejoignez la crèche Félicie Ametller

Rejoignez la crèche Félicie Ametller, un lieu de vie et d'éveil accueillant 59 enfants au cœur d'une équipe engagée de 30 professionnels de la petite enfance.

Dans un cadre bienveillant et structuré, vous seconderez la directrice dans l'encadrement quotidien des équipes, l'accompagnement du projet pédagogique et la garantie du bien-être, du développement et de la sécurité des enfants. Véritable relais de direction, vous assurez également la continuité de fonction en son absence. Puéricultrice ou infirmier H/F d'au moins 3 ans d'expérience auprès de jeunes enfants, vous savez conjuguer sens des responsabilités, rigueur et esprit d'équipe ?

Notre équipe RH attend votre candidature !

Vos missions

Encadrement et gestion des équipes (en lien avec la directrice)

- Organiser le travail des équipes : répartition des postes, élaboration des plannings, gestion des temps de travail.
- Coordonner les équipes entre elles et avec les intervenants extérieurs.
- Encadrer les stagiaires du secteur médico-social.
- Animer les réunions professionnelles : Réunions d'équipes, de secteur et d'analyse de la pratique
- Participer à la formation des agents.
- Assurer l'accueil, l'intégration et le suivi des stagiaires, remplaçants et nouveaux recrutés.
- Gérer les absences en lien avec le service Petite Enfance.

Accueil des familles

- Assurer l'accueil des parents lors des inscriptions, entretiens, temps d'échange.
- Réaliser les inscriptions pour l'accueil occasionnel.
- Accompagner la fonction parentale et favoriser la relation de confiance.
- Encourager et organiser la participation des familles à la vie de la crèche.

Relations partenariales

- Développer et entretenir les liens avec les partenaires extérieurs : PMI, services spécialisés, SIVOM, médiathèque, EHPAD, écoles maternelles...
- Participer aux réunions de liaison avec les écoles, notamment pour les enfants porteurs de troubles du développement.



www.frontignan.fr
04 67 18 50 36

LA VILLE RECRUTE !

Frontignan la Peyrade

Gestion administrative, budgétaire et logistique

- Participer à l'élaboration et au suivi du budget de la structure (bons de commande...).
- Suivre les stocks, réaliser les inventaires.
- Assurer le suivi et le contrôle des conditions de sécurité, d'hygiène des locaux, du matériel et des espaces de jeux.
- Assurer le suivi des agréments des assistantes maternelles.

Projet d'établissement

- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'actualisation du projet pédagogique.
- Contribuer à la dynamique de réflexion et d'évolution du projet d'équipe.

Référent Santé et Accueil Inclusif (RSAI)

- Élaborer, présenter et faire appliquer les protocoles d'hygiène, de soins et de sécurité.
- Assurer le suivi vaccinal des enfants et des professionnels.
- Mettre en œuvre des mesures favorisant le bien-être, le développement et l'adaptation des enfants.
- Garantir l'accueil inclusif des enfants en situation de handicap, atteints de maladie chronique ou nécessitant une attention particulière.
- Élaborer, mettre en œuvre et suivre les PAI et PAPPE (traçabilité, renouvellement).
- Informer, conseiller et sensibiliser l'équipe sur les problématiques de santé et d'inclusion.
- Mener des actions de prévention, d'éducation à la santé et associer les parents à ces démarches.
- Participer au repérage des situations préoccupantes, en lien avec la directrice, et informer les professionnels sur les conduites à tenir.

Le profil recherché

Connaissances et diplômes requis :

Puéricultrice ou diplôme d'infirmier (+ au moins 3 ans d'expérience auprès de jeunes enfants)

- Pédagogie, développement et pathologies de l'enfant
- Cadre réglementaire de la petite enfance - Législation en matière d'hygiène
- Management - Méthodologie de projet
- Suivre l'exécution d'un budget - Maîtriser l'outil informatique

Savoir-être :

- Force de proposition - Sens des responsabilités / Leadership
- Capacités de communication, d'écoute
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire - Discrétion professionnelle

Informations liées au contrat de travail

- CDD de 5 mois dans le cadre du remplacement d'un agent en congé maternité
- Temps de travail hebdomadaire : 37h // Lieu de travail : Crèche Félicie Ametller
- Horaires en roulements

Si vous êtes intéressé(e), déposez votre candidature avant **le 26 juin 2025**
à l'attention de M. le Président du CCAS de Frontignan
(lettre de motivation, CV et derniers arrêtés de situation) à :

Mairie de Frontignan

Place de l'Hôtel de ville

34110 Frontignan

ou adresse mail : recrutement@frontignan.fr



www.frontignan.fr
04 67 18 50 36