

LA VILLE RECRUTE !

Agent de police municipale (H/F)

Brigade de jour

Frontignan la Peyrade

Catégorie C

La collectivité de Frontignan la Peyrade

Au cœur du bassin de Thau, entre Sète et Montpellier, Frontignan la Peyrade offre, au pied du massif de la Gardiole et du vignoble AOP Muscat de Frontignan, 7 km de lido posé entre mer Méditerranée et étangs et labellisé Pavillon bleu depuis plus de 30 ans. Dans un écrin de nature préservée, fait de plages, d'étangs, d'anciens salins, de garrigues et de vignes, la commune, classée station de tourisme, abrite également un patrimoine architectural historique remarquable. Équipée d'un port de plaisance, d'une halte de plaisance en cœur de ville, d'une gare SNCF, d'un cinéma, d'un musée municipal, de plus de 20 équipements sportifs dont un centre nautique, un skate-park, un mur d'escalade, une piste de motocross ou encore une piste de BMX, et de plus de 2 200 entreprises et commerces, Frontignan la Peyrade affiche un dynamisme écologique et solidaire.



Préservez l'ordre, veillez à la tranquillité publique, développez le lien avec la population.

Rattaché(e) au chef de la police municipale, vous exercerez vos missions sur le terrain et en lien direct avec la population. Vous participerez activement à la prévention, la surveillance, et au maintien du bon ordre, de la sécurité, de la salubrité et de la tranquillité publiques.

Si vous êtes rigoureux(se), réactif(ve), doté(e) d'un excellent relationnel et d'un réel sens du service public, ce poste est peut-être votre prochain challenge !



MISSIONS

Veille et prévention

- Appliquer et faire respecter les pouvoirs et arrêtés de police du maire.
- Informer les administrés sur la réglementation en vigueur.
- Assurer une présence préventive sur le terrain et surveiller les points sensibles de la commune.
- Veiller à la sécurité aux abords des écoles.
- Réguler la circulation et sécuriser les déplacements sur la voie publique.
- Encadrer les manifestations publiques, cérémonies et événements divers.
- Analyser et gérer des situations conflictuelles ou imprévues.

Recherche et constatation des infractions

- Relever les infractions et rendre compte à la hiérarchie des crimes, délits et contraventions.
- Intervenir en cas de flagrant délit et présenter les auteurs aux officiers de police judiciaire.
- Recueillir, analyser et transmettre les renseignements utiles au service.
- Qualifier juridiquement les faits, verbaliser et faire cesser les infractions.
- Assurer la rédaction et la transmission des procès-verbaux et rapports circonstanciés.

Rédaction et transmission d'écrits professionnels

- Rédiger des comptes rendus, rapports d'intervention ou d'îlotage.
- Tenir à jour les documents de suivi d'activité.
- Rendre compte à la hiérarchie de l'ensemble des événements survenus durant le service.



www.frontignan.fr
04 67 18 50 36

LA VILLE RECRUTE !



Frontignan la Peyrade

Accueil et relation avec le public

- Accueillir et orienter les usagers sur la voie publique ou au poste de police.
- Être à l'écoute, accompagner les personnes en difficulté ou en situation de crise.
- Porter assistance et orienter vers les services compétents.
- Développer un dialogue de proximité avec la population.

Vie du service

- Participer à la permanence opérationnelle du service de police municipale.
- Utiliser les moyens de radiocommunication.
- Veiller au bon fonctionnement et à l'entretien du matériel et des véhicules.

PROFIL RECHERCHÉ

Conditions d'accès au poste

- Poste soumis à agrément, assermentation, formation initiale et continue réglementaires
- Autorisation préfectorale obligatoire pour le port d'arme, avec obligation de formation
- Permis B requis

Connaissances et compétences techniques

- Solides bases juridiques : code pénal, code de procédure pénale, code de la route, pouvoirs de police du maire.
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires relatifs à la police municipale.
- Maîtrise des outils bureautiques et de l'expression écrite.
- Capacité d'analyse, de gestion des conflits, d'observation et de discernement.
- Connaissance des acteurs locaux de la sécurité et du territoire d'intervention.

Savoir-être attendus

- Sens du service public et de l'écoute.
- Esprit d'équipe et disponibilité.
- Réactivité, calme, rigueur, autonomie.
- Discrétion professionnelle, sens des responsabilités et de l'éthique.
- Bonne condition physique et aptitude à travailler en extérieur par tous temps.

Informations pratiques

- Temps complet - Amplitude horaire : 8h à 18h - **Horaires irréguliers**, en fonction des nécessités de service (week-ends, soirées, événements ponctuels)
- Régime indemnitaire : Indemnité spéciale agent de police part fixe (30%) et part variable (mensuel et complément annuel) // COS + Participation mutuelle + Tickets restaurants

Si vous êtes intéressé(e), déposez votre candidature avant le 14 mai 2025
à l'attention de M. le Maire de Frontignan
(lettre de motivation, CV et derniers arrêtés de situation) à :

Mairie de Frontignan

Place de l'Hôtel de ville

34110 Frontignan

ou adresse mail : recrutement@frontignan.fr



www.frontignan.fr
04 67 18 50 36