



DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC
& D'ARRETE TEMPORAIRE

TRAVAUX

ECHAFAUDAGE – NACELLE – BENNE – BARRIERE – DEPOT DE MATERIAUX

1 - DEMANDEUR

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Portable :

Fax : Mail :

2- ADRESSE DE L'INTERVENTION :

Description des travaux :

Nom et adresse de l'entreprise chargée des travaux :

3 - DUREE DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Du de h..... au : à h... inclus.

4 – CIRCULATION ET STATIONNEMENT (nécessitant la prise d'un arrêté)

- Interdiction de stationner
- Interdiction de circuler (déviation à mettre en place par le pétitionnaire, plan à joindre)
- Mise en place d'une circulation alternée : Manuelle par feux tricolores
- Réservation de stationnement, nombre de places : 1 2 3 4 5 autre :

5 - DESCRIPTION DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

- Mise en place d'un échafaudage - Dimensions (Lxl) :.....
Fournir le certificat de conformité de l'échafaudage après montage
- Dépôt de matériaux (sur le domaine public) - Superficie à réserver (Lxl) :.....
- Mise en place d'une benne - Dimension (Lxl) :.....
- Mise en place de barrières de chantier – longueur en m. :.....
- Véhicules (camion nacelle, camion benne...) - Immatriculation :.....
Dimensions (Lxl) :.....
- Autre, précisez :.....

Zones occupées:

- Emplacement de stationnement – **nombre de place** :
- Chaussée
- Trottoir
- Accotement
- Piste cyclable
- Place

6 – L'occupation du domaine public de la ville est payante selon la délibération n°2025-58 du 18 février 2025

Tarifs : échafaudage, barrières, clôtures de sécurité, benne, dépôt de matériaux, cabane de chantier, autre :

- 0,60 € le m² / jour
- 3,10 € le m² / semaine
- 10,50 € le m² / mois

7 – REGLEMENT DE VOIRIE

Je m'engage à respecter et à faire respecter, par les intervenants sur ce chantier, le règlement de voirie de la Ville de Frontignan, ainsi que l'arrêté temporaire demandé.

La demande est à adresser 10 jours au préalable (15 jours si arrêté de circulation) aux :

**Services techniques – Gestion du domaine public – Quai du Caramus – 34110 Frontignan
Tél. : 04.67.18.51.50
Courriel : gestion.domaine.public@frontignan.fr**

Date de la demande :.....

Nom et signature :