

LA VILLE RECRUTE !

Animateur GUSP (Gestion Urbaine et Sociale de Proximité) (H/F)

Frontignan la Peyrade

Contrat adulte relais – temps complet

La collectivité de Frontignan la Peyrade

Au cœur du bassin de Thau, entre Sète et Montpellier, Frontignan la Peyrade offre, au pied du massif de la Gardiole et du vignoble AOP Muscat de Frontignan, 7 km de lido posé entre mer Méditerranée et étangs et labellisé Pavillon bleu depuis plus de 30 ans. Dans un écrin de nature préservée, fait de plages, d'étangs, d'anciens salins, de garrigues et de vignes, la commune, classée station de tourisme, abrite également un patrimoine architectural historique remarquable. Équipée d'un port de plaisance, d'une halte de plaisance en cœur de ville, d'une gare SNCF, d'un cinéma, d'un musée municipal, de plus de 20 équipements sportifs dont un centre nautique, un skate-park, un mur d'escalade, une piste de motocross ou encore une piste de BMX, et de plus de 2 200 entreprises et commerces, Frontignan la Peyrade affiche un dynamisme écologique et solidaire.

Dans le quartier "Cœur de ville à Calmette", vous serez un acteur clé pour améliorer le quotidien des habitants. Vous serez présent(e) sur le terrain pour identifier les besoins et proposer des solutions concrètes. Vous favoriserez la gestion technique, l'animation de la vie locale et la gestion sociale en lien avec les partenaires de la ville.

Vous êtes passionné(e) par la gestion de quartier, l'animation sociale et la proximité avec les habitants ? Vous avez à cœur d'améliorer la qualité de vie et de renforcer le lien social dans un quartier prioritaire ? Rejoignez notre équipe en tant qu'**Animateur GUSP H/F en contrat Adulte Relais !**

MISSIONS

Gestion technique :

- Signaler et suivre les besoins de maintenance, d'entretien ou d'amélioration sur le domaine public et en assurer le suivi (espaces publics, éclairage, etc.).
- Promouvoir le tri des déchets et les bonnes pratiques écoresponsables.
- Participer à des diagnostics du territoire (enquêtes, diagnostic en marchant...).

Gestion de proximité / Gestion sociale :

- Sensibiliser les habitants aux gestes écologiques (nettoyage, tri sélectif, etc.).
- Organiser des événements pour renforcer le lien social (café-rencontres, ateliers, etc.).
- Informer sur les projets de la ville et identifier les personnes en fragilité sociale.
- Contribuer à des actions de médiation pour apaiser les tensions.

Résultats attendus :

- Améliorer la qualité de vie dans le quartier.
- Renforcer la participation des habitants et la convivialité du quartier.
- Développer le lien social et la solidarité entre les habitants.



www.frontignan.fr
04 67 18 50 36

LA VILLE RECRUTE !



Frontignan la Peyrade

VOTRE PROFIL

Compétences et connaissances :

- **Gestion des conflits** : Vous savez désamorcer les tensions et gérer les situations conflictuelles avec tact.
- **Animation de groupe** : Vous savez animer des groupes, stimuler l'engagement et la participation.
- **Maîtrise des outils numériques** : Vous êtes à l'aise avec Word, Excel, PowerPoint pour créer des rapports, des bilans et des outils visuels clairs.

Les +++ appréciés : une connaissance du territoire, des enjeux locaux, du tissu associatif et des partenaires locaux.

Savoir-être :

- **Travail en équipe et autonomie** : Vous savez vous intégrer à un collectif tout en étant capable de mener vos missions de façon autonome.
- **Écoute active et communication fluide** : Vous savez écouter, comprendre et transmettre de manière claire et précise.
- **Relationnel** : Vous êtes à l'aise avec les autres et vous avez un excellent contact avec le public.

Les +++ appréciés : gestion du stress, réactivité et sens du service public

Autres informations :

- Durée du contrat : 12 mois (renouvelable)
- Horaire : Le poste est basé sur une plage horaire de 8h à 17h, du lundi au vendredi. De manière ponctuelle, vous pourriez être amené(e) à intervenir en soirée ou le week-end en fonction des événements, mais cela reste occasionnel et anticipé
- Cycle de travail : 35h
- Tickets restaurants

Critères à respecter pour postuler :

Ce contrat Adultes Relais impose des conditions spécifiques :

- Vous devez être âgé(e) d'au moins 26 ans.
- Vous devez être sans emploi ou bénéficier d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi (sous réserve que ce contrat soit terminé avant la prise de fonction).
- Vous devez résider dans un quartier prioritaire de la politique de la ville, ou à titre dérogatoire, dans un autre quartier.

Ces critères sont indispensables pour pouvoir candidater à ce poste.

Si vous êtes intéressé(e), déposez votre candidature avant le 6 mars 2025
à l'attention de M. le Maire de Frontignan
(lettre de motivation, CV et derniers arrêtés de situation) à :

Mairie de Frontignan

Place de l'Hôtel de ville

34110 Frontignan

ou adresse mail : recrutement@frontignan.fr



www.frontignan.fr
04 67 18 50 36