

# DOSSIER DE CANDIDATURE

2024



Frontignan la Peyrade

## MARCHÉ DE NOËL FRONTIGNAN LA PEYRADE

### CHALETs

**Du vendredi 13 au dimanche 15 décembre 2024**

Horaires d'ouverture au public :

Vendredi 13 décembre : 18h - 23h

Samedi 14 décembre : 10h - 23h

Dimanche 15 décembre : 10h - 19h

L'installation des commerçants se fera le vendredi 13 décembre à partir de 10h30

**Date limite dépôt dossier de candidature : vendredi 4 octobre à 12h**

Renseignements auprès du service Action économique et commerciale au 04 67 18 54 77

---

## DÉMARCHE ÉCO-RESPONSABLE :

Tous les événements de la Ville de Frontignan la Peyrade s'inscrivent dans une démarche éco-responsable et les exposants qui seront sélectionnés devront s'engager à respecter les procédures qui seront mises en place pour l'événement (tri des déchets, mise en place d'une consigne et de vaisselle réutilisable, interdiction du verre...)

Les places étant limitées, les candidatures seront soumises à l'avis d'une commission municipale (composée d'élus et de techniciens). Nous porterons une attention particulière aux candidatures de créateurs, d'artisans locaux et de commerçants.

## POSTULER

---

Si vous souhaitez participer à l'édition 2024, vous devrez nous adresser votre dossier de candidature comportant obligatoirement les éléments suivants :

- Une **lettre de motivation** détaillant votre activité et les produits que vous allez vendre sur le marché ;
- Le **formulaire d'identification** du candidat dûment complété ;
- Les **photographies en couleur** de vos produits et de votre stand ;
- Les **documents administratifs** justifiant votre situation (*voir tableau en page 5*).

**Attention : tout dossier incomplet ne sera pas instruit**

## TARIF

---

200€ pour bénéficier d'un chalet sécurisé (4x2 mètres) avec électricité, du vendredi 13 décembre 10h30 au dimanche 15 décembre 19h.

Paiement par chèque (**sous réserve de la sélection de votre candidature**).

## ENVOYER VOTRE DOSSIER

---

Ces documents (ci-après) sont à retourner par voie postale à l'adresse suivante :

**Mairie de Frontignan**

**Hôtel de ville – Service Action économique et commerciale**

**34110 Frontignan**

**Clôture des candidatures le vendredi 4 octobre 2024 à 12h**



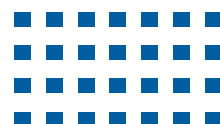
# FORMULAIRE D'IDENTIFICATION

<b>Responsable</b>	NOM : ..... .....  Prénom : ..... .....  Raison sociale : ..... .....  N° SIRET : ..... .....  Personne(s) habilitée(s) à représenter le titulaire si absent le jour de l'événement :  1. .... .....  2. .... .....
<b>Coordonnées</b>	Adresse : ..... ..... .....  Tél. portable : .....  Tél. fixe : .....  E-mail : ..... .....  Site web : ..... .....
<b>Catégorie</b>	Cochez la case correspondante :  <input type="checkbox"/> Artisan <input type="checkbox"/> Commerçant <input type="checkbox"/> Producteur <input type="checkbox"/> Artiste libre

<b>Emplacement *</b> * Les demandes seront respectées dans la mesure du possible (stock fournisseur chalet, emplacement...)		Puissance électrique * : kW Ampères  Besoin en eau : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  Besoin en électricité :    Prise : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Monophasée <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Triphasée  * Si vous ne connaissez pas votre puissance électrique, merci de nous communiquer la liste du matériel que vous souhaitez brancher dans le chalet.
<b>Informations Marché</b>	1 <sup>ère</sup> candidature au Marché de Noël ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  Si non, nombre de participations au Marché de Noël : ..... fois	<b>Produits proposés/Secteur d'activité :</b> <i>Cochez une seule catégorie</i>  <input type="checkbox"/> Alimentation <input type="checkbox"/> Restauration <input type="checkbox"/> Bijouterie <input type="checkbox"/> Décoration, arts de la table  <input type="checkbox"/> Jeux, jouets <input type="checkbox"/> Artisanat du monde <input type="checkbox"/> Décorations de Noël <input type="checkbox"/> Habillement, équipement de la personne

**PRODUITS PROPOSÉS / TYPE DE RESTAURATION PROPOSÉE**  
(liste exhaustive)

Produit principal	Fourchette de prix (€)	Fabrication artisanale Oui / Non	Revente Oui / Non	Provenance produits si fabrication / Localisation fournisseur si revente
Produits secondaire	Fourchette de prix (€)	Fabrication artisanale Oui / Non	Revente Oui / Non	Provenance produits si fabrication / Localisation fournisseur si revente




**BOISSONS PROPOSÉES (préciser softs, boissons alcoolisées, ...)**  
**A noter :** « petite licence à emporter » à fournir pour la vente d'alcools des groupes 1 et 3  
**Vente d'alcool interdite après 22h**

<b>Produits</b>	<b>Fourchette de prix (€)</b>	<b>Fabrication artisanale Oui / Non</b>	<b>Revente Oui / Non</b>	<b>Provenance produits si fabrication / Localisation fournisseur si revente</b>



## LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR

### CONCERNE TOUS LES CANDIDATS :

- Photocopie d'une pièce d'identité
- Attestation d'assurance multirisque professionnelle **couvrant l'activité ambulante** (« foires et marchés »)

### + SELON VOTRE CATÉGORIE :

COMMERCANT	ARTISAN	PRODUCTEUR	ARTISTE LIBRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrait KBIS</li> <li>• Photocopie de la carte de commerçant ambulant en cours de validité <i>(sauf pour les professionnels domiciliés à Frontignan)</i></li> <li>• Labels, certifications des produits (le cas échéant)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrait KBIS</li> <li>• Photocopie de la carte d'artisan ambulant en cours de validité <i>(sauf pour les professionnels domiciliés à Frontignan)</i></li> <li>• Labels, certifications des produits (le cas échéant)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrait KBIS</li> <li>• Attestation d'inscription à la MSA de l'année en cours OU attestation de "producteur vendeur" délivrée par la Chambre d'Agriculture</li> <li>• Relevé parcellaire d'exploitation de l'année en cours</li> <li>• Labels, certifications des produits (le cas échéant)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrait KBIS</li> <li>• Photocopie de la déclaration d'artiste libre (le cas échéant)</li> <li>• Photocopie de l'adhésion à la Maison des Artistes (le cas échéant)</li> <li>• Attestation URSSAF artiste-auteur (le cas échéant)</li> </ul>

### + POUR LES EXPOSANTS EN ALIMENTAIRE :

- Assurance avec mention « intoxication alimentaire »

### + POUR LES ACTIVITÉS APICOLES :

- Récépissé de déclaration Cerfa 13995\*4 : déclaration de détention et d'emplacement de ruches - récépissé à transmettre tous les ans.

## **+ POUR LES PERSONNES HABILITÉES À REPRÉSENTER LE OU LES TITULAIRES**

<b>POUR LES SALARIÉS</b>	<b>POUR LES CONJOINTS COLLABORATEURS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Photocopie de la pièce d'identité</li><li>• Photocopie du contrat de travail ou attestation de travail</li><li>• Photocopie du dernier bulletin de salaire</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Photocopie de la pièce d'identité</li><li>• Photocopie de la carte conjoint collaborateur</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Photocopie de l'attestation conjoint collaborateur de la Chambre de Commerce ou de la Chambre des métiers et de l'artisanat</li></ul>

### **PROTECTION DE VOS DONNÉES PERSONNELLES**

Les données à caractère personnel recueillies à partir du présent formulaire font l'objet d'un traitement exclusivement destiné à l'organisation et à la mise en œuvre de la mission d'intérêt général de la gestion de la restauration ambulante du Marché de Noël pris en charge par la Ville de Frontignan.

Ces données sont nécessaires à l'instruction de votre demande d'autorisation d'occupation d'un emplacement sur le Marché de Noël de la Ville de Frontignan.

Dans le cas où votre demande serait acceptée, vos données personnelles pourront être conservées tout au long de la durée de votre autorisation d'occupation, puis un an à compter de la date de fin de votre activité sur le Marché de Noël.

Ces délais passés, ces données ainsi que les documents fournis à l'appui de votre demande et constituant votre dossier d'exposant seront détruits.

Dans le cas où votre demande ne serait pas acceptée, vos données personnelles pourront être conservées un an à compter de la date de réception de votre demande.

Ce délai passé, ces données et les documents fournis à l'appui de votre demande seront détruits.

Vous disposez d'un droit d'accès à vos données personnelles et d'en obtenir une copie, ainsi que d'un droit de rectification de données personnelles inexactes.

Sous réserve de préciser le motif justifiant la mise en œuvre, vous disposez également d'un droit d'effacement de vos données personnelles, ainsi que d'un droit de limitation du traitement de celles-ci.

Enfin, vous disposez d'un droit d'opposition au traitement de vos données personnelles.

Si un tel droit est exercé à l'égard de données indispensables à la gestion du Marché de Noël, l'exercice de ce droit équivaldra au renoncement de votre part à occuper un emplacement sur le Marché de Noël.

Cette demande peut être effectuée à tout moment selon les modalités prévues dans le règlement du marché concerné.

Pour l'exercice de l'ensemble de vos droits ou toute information sur le traitement de données personnelles géré par le service action économique et commerciale de la Ville de Frontignan, vous pouvez contacter soit :

- Directement ce service gestionnaire : Service Action économique et commerciale – Place de l'Hôtel de Ville – 34110 Frontignan / [accueil@frontignan.fr](mailto:accueil@frontignan.fr) – 04.67.18.54.77
- Le Délégué à la protection des données (DPO) : Mairie de Frontignan – Délégué à la protection des données (DPO) – Hôtel de Ville – 34110 Frontignan / [dpo@frontignan.fr](mailto:dpo@frontignan.fr)

En cas d'exercice d'un ou plusieurs de vos droits, veuillez préciser sur quelles données de traitement votre demande porte et accompagner celle-ci de la copie de votre pièce d'identité.

En cas d'insatisfaction quant à la manière dont vos données personnelles ou vos demandes relatives à ces dernières sont traitées, vous pouvez prendre contact avec la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) : 3 place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 PARIS Cedex07 [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)