

La Ville recrute !

AGENT D'ACCUEIL TECHNIQUE PORTUAIRE / SAISONNIER (h/f)

De juin à septembre

ACTIVITÉS

Accueil

- Assurer une veille radio marine et téléphonique permanente et une surveillance continue du plan d'eau et des abords portuaires,
- Accueillir les plaisanciers à leur arrivée au port (aide à l'amarrage, formalités portuaires, encaissement des redevances portuaires...),
- Informer les plaisanciers sur le fonctionnement du port et sur l'offre touristique locale,
- Être à l'écoute des usagers et faire remonter les informations ou réclamations à la direction du port.

Surveillance

- Veiller au respect par les usagers du règlement de police du port, des consignes de sécurité et des règles de navigation à l'intérieur du périmètre portuaire,
- Veiller au bon fonctionnement, à l'ouverture ou la fermeture de tous les équipements et installations portuaires (feux d'entrée de port, éclairage public, bornes portuaires, barrières automatiques, pontons, quais, bâtiments ...),
- Procéder au contrôle des accès sur les navires et différentes installations portuaires.
- Procéder à la dissuasion d'intrusion de tiers non admis sur les différentes installations portuaires,
- Procéder à la surveillance des navires (renflouement, rupture d'amarres, pollution, incendie...) et à la mise en œuvre des procédures d'urgence dès la constatation d'un incident,
- Procéder au pointage des navires présents ou absents dans le port,
- Annoter sur le carnet de bord de la capitainerie tous les événements qui se produisent sur le port.

COMPÉTENCES

- Habilitation électrique,
- Permis VL,
- Permis côtier,
- Certificat de radiotéléphoniste restreint (CRR),
- Connaissances et expérience en milieu maritime et portuaire,
- Pratique de l'anglais,
- Courtoisie, amabilité, ponctualité et fermeté,
- Mandataire saisonnier des recettes.





Frontignan la Peyrade

La Ville recrute !

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail essentiellement en extérieur,
- Vous travaillerez en semaine, week-end et jours fériés en fonction des plannings
- Port d'un équipement de protection individuelle (EPI).

Vous aimez travailler en équipe, vous avez le sens du service public, une capacité confirmée à la communication (écoute, disponibilité, relationnel et sens du contact) et une grande rigueur dans votre travail.

Si vous êtes intéressé(e), déposez votre candidature à l'attention de M. le Maire de Frontignan (lettre de motivation et CV) à :

Mairie de Frontignan
Place de l'hôtel de ville
34110 Frontignan
Ou par mail à
recrutement@frontignan.fr

www.frontignan.fr
/ 04 67 18 50 36

