

La Ville recrute !

AGENT D'ACCUEIL ADMINISTRATIF PORTUAIRE / SAISONNIER (h/f)

Juillet et Août

Vous aimez travailler en équipe et en transversalité. Vous avez le sens du service public, une capacité confirmée à la communication (écoute, disponibilité, relationnel et sens du contact) et une grande rigueur dans votre travail. Vous travaillerez en semaine, week-end et jours fériés en fonction des plannings.

ACTIVITÉS

Accueil

- Accueil des plaisanciers en capitainerie, par téléphone ou V.H.F marine
- Répartition des appels téléphoniques,
- Information des plaisanciers sur le fonctionnement et le règlement du Port, sur les disponibilités des emplacements, sur la tarification,
- Diffusion des informations nautiques (météo, AVURNAV...),
- Ecoute des usagers et information de la direction sur les différentes remarques ou demandes d'amélioration formulées,
- Mise à jour des différents documents à la disposition des plaisanciers (classeur vente de bateaux, matériel de sécurité embarqué...),
- Annotation sur le carnet de bord de la capitainerie de tous les événements qui se produisent sur le port.

Gestion des postes d'accostage

- Suivi des contrats annuels, des forfaits et des escales
- Mise à jour des listes d'attente et de la liste des postes d'accostage disponibles pour les escales,
- Etablissement des bons de manutention de la zone technique

Gestion des recettes journalières

- Contrôle du fond de caisse en début et en fin de journée,
- Encaissement des différentes prestations afférentes au port (contrats, escales, techniques...).





Frontignan la Peyrade

La Ville recrute !

COMPÉTENCES

- Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, Power point ...),
- Connaissances en comptabilité (utilisation d'un logiciel de gestion spécifique à l'activité gestion portuaire),
- Pratique de l'anglais,
- Mandataire saisonnier des recettes,
- Courtoisie, amabilité, discrétion, ponctualité.

Si vous êtes intéressé(e), déposez votre candidature à l'attention de M. le Maire de Frontignan (lettre de motivation et CV) à :

Mairie de Frontignan
Place de l'hôtel de ville
34110 Frontignan
Ou par mail à
recrutement@frontignan.fr

www.frontignan.fr

/ 04 67 18 50 36

