

# LA VILLE RECRUTE !

## Le CCAS recrute en contrat de remplacement des Auxiliaires de vie et des aides à domicile (H/F)



### La collectivité de Frontignan la Peyrade

Au cœur du bassin de Thau, entre Sète et Montpellier, Frontignan la Peyrade offre, au pied du massif de la Gardiole et du vignoble AOP Muscat de Frontignan, 7 km de lido posé entre mer Méditerranée et étangs et labellisé Pavillon bleu depuis plus de 30 ans. Dans un écrin de nature préservée, fait de plages, d'étangs, d'anciens salins, de garrigues et de vignes, la commune, classée station de tourisme, abrite également un patrimoine architectural historique remarquable. Équipée d'un port de plaisance, d'une halte de plaisance en cœur de ville, d'une gare SNCF, d'un cinéma, d'un musée municipal, de plus de 20 équipements sportifs dont un centre nautique, un skate-park, un mur d'escalade, une piste de motocross ou encore une piste de BMX, et de plus de 2 200 entreprises et commerces, Frontignan la Peyrade affiche un dynamisme écologique et solidaire.

Ce personnel intervient au domicile des personnes âgées et dépendantes de plus de 60 ans sur la commune de Frontignan. Il contribue au maintien à domicile des personnes âgées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères.

### Missions :

- Aide à la prise de repas / préparation de repas
- Aide aux actes essentiels de la vie
- Entretien du cadre de vie (ménage)
- Aide au transfert
- Hygiène (toilette de confort, change)
- Aide administrative
- Accompagnement pour différents déplacements (course, rendez-vous médical, promenade...)

### Conditions d'exercice :

- Travail en autonomie au domicile des personnes tout en se référant au responsable de secteur
- Travail du lundi au vendredi ainsi que le samedi matin (auxiliaire de vie : un dimanche sur 2). Horaires irréguliers avec amplitude variable.
- Déplacements dans le cadre d'interventions multiples sur une même journée (**véhicule personnel exigé**)



# LA VILLE RECRUTE !



Frontignan la Peyrade

## PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons des personnes à l'écoute des bénéficiaires, soucieux de répondre à leurs besoins, respectant l'intimité de la personne et à même de signaler un problème. Autonomie, réactivité et organisation de son temps de travail sont appréciés. Discrétion professionnelle indispensable.

Pour plus d'information, vous pouvez contacter Madame Florence Follézu, coordinatrice du service sénior au 04.67.18.54.09.

Si vous êtes intéressé(e), déposez votre candidature à l'attention du président du CCAS de Frontignan (lettre de motivation, CV) à :

**Mairie de Frontignan**

Place de l'Hôtel de ville

34110 Frontignan

ou adresse mail : [recrutement@frontignan.fr](mailto:recrutement@frontignan.fr)



[www.frontignan.fr](http://www.frontignan.fr)  
04 67 18 50 36