

# LA VILLE RECRUTE !

## CHEF DU SERVICE POLICE MUNICIPALE (H/F)

Frontignan la Peyrade

### Catégorie B

#### La collectivité de Frontignan la Peyrade

Au cœur du bassin de Thau, entre Sète et Montpellier, Frontignan la Peyrade offre, au pied du massif de la Gardiole et du vignoble AOP Muscat de Frontignan, 7 km de lido posé entre mer Méditerranée et étangs et labellisé Pavillon bleu depuis plus de 30 ans. Dans un écrin de nature préservée, fait de plages, d'étangs, d'anciens salins, de garrigues et de vignes, la commune, classée station de tourisme, abrite également un patrimoine architectural historique remarquable. Équipée d'un port de plaisance, d'une halte de plaisance en cœur de ville, d'une gare SNCF, d'un cinéma, d'un musée municipal, de plus de 20 équipements sportifs dont un centre nautique, un skate-park, un mur d'escalade, une piste de motocross ou encore une piste de BMX, et de plus de 2 200 entreprises et commerces, Frontignan la Peyrade affiche un dynamisme écologique et solidaire.

Sous l'autorité de M. le maire, coordonné par le DGA du pôle ressources, au sein d'une équipe de 20 personnes, vous dirigez et coordonnez le service de la police municipale. Vous organisez les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions et développez une relation de proximité avec la population.

### MISSIONS

#### **Participation à la définition des orientations de la collectivité en matière de prévention et de sécurité publique**

- Assurer le diagnostic de sécurité publique du territoire de la collectivité
- Alerter la collectivité sur des risques et des points de vigilance particuliers
- Participer à la définition des stratégies d'intervention
- Proposer des plans d'action et des interventions d'ordre prioritaire

#### **Organisation du service de police municipale**

- Traduire les orientations de la collectivité en règlements et consignes opérationnelles
- Établir et faire appliquer le règlement intérieur du service de police municipale
- Coordonner les activités de police municipale (PM) avec le calendrier des évènements et manifestations
- Planifier et organiser la permanence, les roulements de service et les ordres de mission

#### **Mise en œuvre et suivi de l'activité du service de police municipale**

- Transmettre à l'autorité et à son équipe des points de situation
- Superviser la mise en œuvre des activités spécifiques (fourrières, objets trouvés, chiens dangereux)
- Contrôler l'application des règles relatives à l'armement et à l'habilitation des agents
- Participer aux réunions de coordination avec les forces de sécurité de l'État
- Représenter le service de police municipale auprès des instances de concertation (CLSPD, cellules de veille)

#### **Commandement et coordination des interventions de police municipale**

- Définir les zones de surveillance spécifiques et les modalités de patrouille
- Identifier et hiérarchiser les évènements mobilisateurs de moyens et élaborer un plan prévisionnel des interventions
- Prévoir et affecter les moyens nécessaires à la mise en œuvre des interventions
- Transmettre des ordres d'intervention auprès des équipes et vérifier leur application



# LA VILLE RECRUTE !



Frontignan la Peyrade

## Organisation des actions de prévention et de dissuasion

- Participer à l'élaboration des plans liés à la prévention des risques majeurs
- Définir les champs prioritaires de vigilance et les programmes de prévention (tranquillité vacances, etc.)
- Identifier les sites et bâtiments sensibles et planifier les actions de surveillance
- Organiser des actions de sensibilisation à destination de publics cibles (commerçants, seniors, milieux scolaire et associatif)
- Mettre en œuvre des actions de prévention sur la sécurité routière

## PROFIL RECHERCHÉ

- Vous disposez de capacités managériales et maîtrisez les techniques de commandement.
- Vous avez la connaissance du cadre réglementaire et des prérogatives de la police municipale, du droit pénal et administratif et des droits et obligations des fonctionnaires.
- Vous maîtrisez les techniques d'intervention, de neutralisation des armes, de résolution des conflits et de médiation.
- Vous êtes force de proposition, faites preuve d'autonomie, de rigueur, de discrétion et savez appliquer le devoir de réserve.
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Permis B exigé.

Si vous êtes intéressé(e), déposez votre candidature avant le 16/12/2023  
à l'attention de M. le Maire de Frontignan  
(lettre de motivation, CV et derniers arrêtés de situation) à :

**Mairie de Frontignan**

Place de l'Hôtel de ville

34110 Frontignan

ou adresse mail : [recrutement@frontignan.fr](mailto:recrutement@frontignan.fr)



[www.frontignan.fr](http://www.frontignan.fr)  
04 67 18 50 36