

LA VILLE RECRUTE !

Directeur général des services (H/F)

Catégorie A

Frontignan la Peyrade

La collectivité de Frontignan la Peyrade

Au cœur du bassin de Thau, entre Sète et Montpellier, Frontignan la Peyrade offre, au pied du massif de la Gardiole et du vignoble AOP Muscat de Frontignan, 7 km de lido posé entre mer Méditerranée et étangs et labellisé Pavillon bleu depuis plus de 30 ans. Dans un écrin de nature préservée, fait de plages, d'étangs, d'anciens salins, de garrigues et de vignes, la commune, classée station de tourisme, abrite également un patrimoine architectural historique remarquable. Équipée d'un port de plaisance, d'une halte de plaisance en cœur de ville, d'une gare SNCF, d'un cinéma, d'un musée municipal, de plus de 20 équipements sportifs dont un centre nautique, un skate-park, un mur d'escalade, une piste de motocross ou encore une piste de BMX, et de plus de 2 200 entreprises et commerces, Frontignan la Peyrade affiche un dynamisme écologique et solidaire.

En étroite collaboration avec M le Maire et l'équipe municipale, vous mettez en œuvre le projet de mandat et en assurez la traduction opérationnelle. Vous participez aux choix stratégiques et assurez la coordination générale de l'équipe de direction et des services (470 agents permanents sur la ville et 150 agents au CCAS) pour la mise en œuvre des décisions et des projets de l'équipe municipale.

Vous êtes garant de la gestion des ressources (financières, humaines et matérielles), de la régularité juridique des actes et décisions pris par l'exécutif et de l'organisation de la collectivité.

Vous accompagnez les élus dans la réussite du projet de mandat, vous êtes force de proposition et vous les assistez avec l'aide de l'équipe de direction sur le plan technique et opérationnel.

Vous définissez et animez la politique managériale dans une optique d'optimisation des ressources et des moyens, favorisant la transversalité et valorisant les compétences et les responsabilités.

Vous conduisez le dialogue avec les représentants du personnel et favorisez un climat social apaisé et respectueux basé sur la prévention des difficultés.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômé de l'enseignement supérieur, vous justifiez d'une expérience significative en direction générale des services et vous maîtrisez les procédures administratives et juridiques des collectivités territoriales.

Vous possédez de solides aptitudes en matière de management des hommes et des projets.

Vos expériences passées vous ont permis de développer, esprit d'analyse et de synthèse, réactivité et capacités d'arbitrage, pragmatisme et diplomatie, capacité à impulser et forte disponibilité.

Votre candidature est à adresser (lettre de motivation, CV et derniers arrêtés de situation) avant le 03/12/2023 par mail à cabinet.du.maire@frontignan.fr ou par courrier à M. le maire :

Mairie de Frontignan
Place de l'Hôtel de ville
34110 Frontignan



www.frontignan.fr
04 67 18 50 36