



**Compte rendu**  
**Réunion plénière Comité des habitants Cœur de Ville**  
**Le 31 mai 2023 à 18h30, salle Voltaire**

**Présents :**

Elus	L. Linares	2 <sup>e</sup> vice-président de Sète Agglopôle Méditerranée, conseiller municipal délégué à l'aménagement durable et à la transition démocratique
	J.L. Bonneric	Conseiller municipal délégué à la ville citoyenne
Administration	S. Durand	Directrice de la transition démocratique et écologique, de la vie associative et de la gestion des risques naturels et technologiques.
	A. Forestier	Chargée de la transition démocratique
Habitants	8	3 animatrices référentes 5 nouveaux membres

**Contenu de la réunion**

1. Introduction des élus et point-bilan du semestre sur le fonctionnement du comité
2. Points soumis à l'ordre du jour par les membres du comité : Organisation de l'Édition 2023 de Fronti'Puces

**1. Introduction - Loïc Linares et Jean-Louis Bonneric**

Rappel du [cadre général de la démocratie participative et des dispositifs](#) locaux (démocratie par instance, démocratie par projet, démocratie de proximité, budget participatif, réunions thématiques, réunions riverains, ...). Pas d'obligation de résultats mais de moyens : service dédié pour accompagner les habitants investis.

Rappel des [règles de fonctionnement des nouveaux comités habitants](#)

**Bilan première édition 2022 Fronti'Puces très positif**

Dans l'ensemble très belle réussite pour cette première édition.

41 exposants et des retours très positifs.

Historique : choix de la faire le week-end des Journées Européennes du Patrimoine (JEP) pour une animation en arrière-saison, pour les habitants... Ambition initiale d'exposer chacun devant sa porte mais difficulté par rapport à la sécurité (accès centre-ville) donc codécision pour une réalisation sur l'emprise du marché en cœur de ville. La première édition a principalement permis de remplir les 2 places et la rue qui les lie. Obligation de tarification pour une occupation de l'espace public. Volonté tarification à 1€ symbolique. Questions de l'organisation du placement le jour J ; gestion des inscriptions ; fermeture des barrières ; encaissements ; compliquées à gérer, notamment par manque de monde : organisation à revoir cette année.

Musique (Batucada), Brasucade (association caritative). Manque de nourriture sur cette première édition ; peu de commerces ouverts. Levier d'amélioration : articulation avec le programme des JEP et association des commerçants.

**2. Projet deuxième édition Fronti'Puces : dimanche 17 septembre 2023**

**Points identiques**

Emprise du marché.

Animation musicale par une Batucada.

**Points à améliorer**

Information aux commerçants : à faire plus tôt.

### **Proposition du comité**

Qu'une information officielle soit faite dès le mois de juin par la Ville puis que le Comité des habitants fasse le tour des commerces pour caler les détails. Arbitrages sur l'articulation éventuelle avec des associations caritatives nécessaire.

⇒ **Proposition de la ville** : point avec le service dédié à faire. Retour d'information au plus vite.

### **Coordination avec programme des Journées Européennes du Patrimoine**

Projet JEP : exposition de photos aériennes en salle Izzo prévue ; l'idée d'imprimer des photos anciennes en grand format du Comité apparaîtrait comme une extension en cœur de ville.

⇒ **Proposition des élus** : intégration au programme avec travail de co-construction avec la direction de la culture.

### **Méthode pour le placement**

Difficulté pour le placement lors de la première édition, notamment parce que les emplacements n'avaient pas été tracés au préalable et qu'il manquait de volontaires le jour J tôt.

À prendre en compte : risque qu'il y ait plus de monde pour cette seconde édition au bénéfice du succès de la 1ère.

⇒ **Proposition des élus** : réunion avec le placier à caler.

### **Méthode pour l'encaissement**

Volonté de la Ville que le Comité puisse le gérer le jour J. Possibilité via une association caritative partenaire ? Précisions à apporter par le service sur les possibilités. Le Comité habitants réfléchit au partenaire possible.

### **Ouverture / fermeture des barrières**

Poste qui a posé des difficultés l'an passé, géré par agent DPL, seul.

⇒ **Proposition des élus** : bien s'assurer que le service concerné soit mobilisé le jour J.

### **Points à arbitrer**

⇒ **Volet alimentation** : proposer à d'autres associations ? Volet caritatif également ?

### **Points en discussion**

⇒ **Gestion des inscriptions**

Question technique à régler : possibilité d'avoir une adresse générique ?

À voir pour possibilité de saisie directement en ligne avec extraction Excell pour simplifier une partie du travail particulièrement chronophage l'année passée. Nécessité d'une personne référente au sein du Comité qui vérifie les pièces. Plusieurs documents obligatoires à fournir.

### **Suites à donner :**

Réunions de travail à fixer avec le service au public (direction culture et patrimoine) ainsi qu'avec le placier (service commerce).