

La Ville recrute !

Chargé d'études et de suivi de travaux voirie et réseaux divers (h/f) (Catégorie B)

La ville de Frontignan recrute pour le service études, projets et travaux de la Direction de l'espace public, un(e) chargé (e) d'opérations. Il/elle sera en charge de l'élaboration et de la production en tant que maître d'œuvre des études techniques et administratives (AVP, PRO, DCE...) nécessaires aux travaux d'aménagement de l'espace public. Il/elle réalisera le pilotage administratif et technique des opérations en lien avec les bureaux d'études et les partenaires.

MISSIONS ET CONDITIONS D'EXERCICE

Réalisation d'études d'aménagement, petit entretien et circulation

- Réaliser les études préalables aux programmations budgétaires (mesures sur site, esquisses et plans aux différentes étapes d'un projet en DAO, chiffrage...)
- Constituer les dossiers techniques des marchés de travaux, rédaction de rapport d'analyse des offres
- Assurer le suivi et le contrôle des travaux
- Rédiger des courriers et des compte rendus
- Participer au suivi administratif et financier des opérations (phase d'étude et phase de travaux)

Pilotage et suivi des projets VRD

- Planifier et organiser les différentes études nécessaires depuis la phase programmation jusqu'à la réception des travaux avec l'aide des bureaux d'études et maîtres d'œuvre
- Piloter les opérations VRD dans leur globalité : suivi technique, administratif et financier
- Suivre les contrats de maîtrise d'œuvre pour les projets externalisés

PROFIL RECHERCHÉ

Vous bénéficiez d'une expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire. A l'aise dans la gestion des marchés publics, vous savez vous positionner en tant que maître d'œuvre.

Vous êtes doté(e) d'un très bon relationnel et vous maîtrisez les techniques de dessin (DAO) notamment sur Autocad/CPvadis (expérience Autocad exigée).





Frontignan la Peyrade

La Ville recrute !

Profil

BAC technique ou BAC +2, DUT, BTS en génie civil

Éléments de rémunération et autres avantages : Traitement indiciaire + RIFSEEP + prime annuelle + ARTT + participation garantie maintien de salaire et aux frais de transports + tickets restaurants + prestations sociales + CE interne et Pass'CE.

**Adressez votre candidature (lettre de motivation, CV, derniers arrêtés de situation)
avant le 23 mai 2023 par mail à drhfrontignan@gmail.com ou par courrier
à M. le Maire, Hôtel de ville BP 308, 34113 Frontignan Cedex**

www.frontignan.fr

recrutement@frontignan.fr / 04 67 18 50 36

