



MAIRIE de FRONTIGNAN
Direction Education
12 Avenue Jean Moulin
34110 Frontignan

Demande de Dérogation à la carte scolaire

Année 2023/2024

Le formulaire dûment complété, accompagné des pièces justificatives nécessaires, est à faire parvenir en format pdf à la direction éducation par mail à direction.education@frontignan.fr

La demande de dérogation ne peut être effectuée qu'après ou en même temps que l'inscription dans l'école de secteur.

L'ENFANT

Nom : _____ Prénom : _____ M F
Né(e) le : ____/____/____ Commune de naissance : _____
Adresse : _____
Complément : _____
Code Postal : _/____ Commune : _____

LES PARENTS

Responsable légal 1 : Père Mère Tuteur

Nom/Prénom : _____
Adresse : _____
Complément : _____
Code Postal : _/____
Commune : _____
Tél portable : _/_____
e-mail (obligatoire) en MAJUSCULES : _____@_____

Situation familiale :

Marié(e) Divorcé(e)/Séparé(e) Vie Maritale
 Pacsé(e) Monoparentale Veuf/Veuve

Responsable légal 2 : Père Mère Tuteur

Nom/Prénom : _____
Adresse : _____
Complément : _____
Code Postal : _/____
Commune : _____
Tél portable : _/_____
e-mail (obligatoire) en MAJUSCULES : _____@_____

Situation familiale :

Marié(e) Divorcé(e)/Séparé(e) Vie Maritale
 Pacsé(e) Monoparentale Veuf/Veuve

Si l'adresse des représentants légaux est différente, merci d'indiquer la résidence principale de l'enfant :

Responsable légal 1 Responsable légal 2 Garde Alternée

ENGAGEMENT DES PARENTS

Le ou les parents déclare(nt) que tous les renseignements fournis ci-dessus sont exacts et s'engage(nt) à signaler à la Direction Education Parentalité de la ville de Frontignan tout changement de situation.

En cas de garde alternée, la demande doit être signée conjointement par les deux responsables de l'enfant

Fait à _____ le ____/____/____

Fait à _____ le ____/____/____

Père, mère ou tuteur détenteur de l'autorité parentale (1)
Signature

Père, mère ou tuteur détenteur de l'autorité parentale (2)
Signature

Le représentant légal du mineur dispose d'un droit d'accès aux données le concernant, du droit de les faire rectifier ou les voir supprimer (impliquant cependant la sortie du dispositif), de s'opposer à tout ou partie leur traitement, de demander leurs transferts auprès du tiers que vous identifierez, et ce, en contactant le délégué à la protection des données de la Ville à l'adresse info.donneespersonnelles@frontignan.fr ou en adressant votre demande à M. le maire, à l'adresse www.frontignan.fr/contact/. Le délai de traitement de toute demande est d'un mois.

LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR

Documents justificatifs (photocopies) à joindre obligatoirement au dossier selon le motif de la demande.

Tout dossier incomplet ne sera pas présenté à la commission de dérogation.

- **Intégration école de secteur/déménagement :**

- ✓ Justificatif de domicile de moins de trois mois (edf, téléphone, quittance de loyer, contrat de bail)

- **Raison professionnelle :**

- ✓ Attestation d'employeur (horaires décalés, déplacements, employeur sur la commune...)

- **Autres motifs :**

- ✓ Pour les enseignants de la commune : merci d'indiquer l'école où vous enseignez dans la motivation de votre demande ainsi qu'une attestation du directeur de l'établissement
- ✓ Justificatif de domicile de la personne chargée de récupérer l'enfant
- ✓ Contrat d'accueil crèche en cours de validité
- ✓ Tout justificatif que vous jugerez utile pour motiver votre demande