Frontignan la Peyrade

La Ville recrute !

Un technicien informatique (h/f)
(Catégorie C ou B)

La ville de Frontignan recrute pour sa DSIN un(e) technicien(ne) informatique.

Vos missions seront d'assurer le suivi et la maintenance du parc informatique, la gestion réseaux et télécoms, ainsi que les applications métiers. Vous collaborerez avec le directeur des systèmes d'information et du numérique (DSIN) aux projets informatiques.

Si vous aimez le challenge, rejoignez-nous.

Missions :

- **Vous définissez de l'architecture télécoms et réseaux**
  - Concevoir et met en place une architecture de réseaux
  - Evaluer les risques et opportunités techniques
  - Analyser les besoins des usagers et l'impact des technologies émergentes
  - Gérer les référentiels et documentations techniques
- **Vous contrôlez de la qualité des services télécoms et des réseaux**
  - Valider l'installation/intégration des nouveaux outils (systèmes, réseaux et télécoms) dans l'environnement de production
  - Contrôler la sécurité et la performance des réseaux
  - Vérifier la conformité des réseaux
  - Evaluer la qualité des services télécoms
- **Vous assurez une gestion opérationnelle des infrastructures**
  - Gérer les moyens de communication voix et données
  - Diagnostiquer ou valider une anomalie
- **Vous assurez une assistance aux utilisateurs**
  - Sensibiliser aux possibilités et contraintes des réseaux
  - Conseiller les utilisateurs dans le cadre de changement ou d'optimisation des réseaux
- **Vous assurez l'exploitation et la maintenance des équipements du système d'information**

www.frontignan.fr
/ 04 67 18 50 36

Frontignan la Peyrade

La Ville recrute !

- **Vous collaborez à la gouvernance de la DSIN**

  - Apporter une assistance et un appui technique auprès des services de la collectivité
  - Participer à l'organisation et collaborer à la définition d'un projet de direction et d'organisation
  - Contrôler la qualité du service rendu
  - Contrôler et suivre les prestations effectuées par des tiers

Conditions d'exercice :

Travail en bureau et extérieur (déplacement en véhicule de service). Horaires réguliers sauf pendant les pics d'activité liés aux projets de la collectivité.

Connaissances :

- Architecture et fonctionnalités du système informatique et des secteurs télécoms
- Environnement systèmes, protocole de communication, infrastructure et sécurité
- Techniques d'installation et de maintenance de systèmes, de réseaux, de logiciels et de progiciels
- Normes et procédures de sécurité en matière de sécurité informatique, de réseaux et de télécommunications
- Techniques de diagnostic et de planification
- Capacité d'organisation, de gestion des priorités

Savoir-faire :

- Travail en transversalité et aptitude à animer un partenariat institutionnel et associatif
- Utilisation des outils de travail collaboratif, suivi d'activité, tableaux de bord et indicateurs de suivi

Savoir-être :

- Diplomatie et devoir de réserve
- Rigueur et méthodologie éprouvée
- Autonomie
- Capacité d'organisation, de gestion des priorités
- Capacité d'adaptation au public

Si vous êtes intéressé(e), déposez votre candidature **avant le 19 décembre 2022** à l'attention de M. le Maire de Frontignan (lettre de motivation et CV) à :

Mairie de Frontignan
Place de l'Hôtel de ville
34110 Frontignan
ou adresse mail temporaire
drhfrontignan@gmail.com

www.frontignan.fr
/ 04 67 18 50 36