



**ANNEE 2021**

Les projets seront à soumettre au 31/12/21 – 12h00.

L'attribution de l'aide sera notifiée avant le 15/02/22. La demande devra impérativement précéder la réalisation du projet.

Les projets sont à envoyer par mail à l'adresse suivante : [culture@frontignan.fr](mailto:culture@frontignan.fr) avec en objet : FSCL 2021 - Candidature

**1 – IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

⇒ **Vous êtes un particulier**

1.1 - Nom .....

1.2 - Prénom.....

1.3 – Adresse .....

1.4 - Téléphone.....

1.5 - Courriel.....

1.6 - Numéro Siret: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

1.7 - Guso.....

1.8 - Agessa.....

1.9 – Autre identification professionnelle.....

⇒ **Vous êtes une association**

1.1 Nom – Dénomination .....

1.2 Numéro Siret : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : Date |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

1.5 Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Téléphone : ..... Courriel : .....

*En cas de candidature par une association, les pièces complémentaires à fournir sont les suivantes : statuts, déclaration à la préfecture, composition du bureau, rapport moral et financier.*

## **2 – DESCRIPTIF DU PROJET**

### **1.1 Intitulé**

### **1.2 Objectifs**

### **1.3 Description**

### **1.4 Bénéficiaires /public cible**

### **1.5 Territoire de présentation**

### **1.6 Date ou période de réalisation**

#### **Pièces complémentaires à fournir :**

- *Un Curriculum Vitae*
- *Un dossier de présentation des éventuelles réalisations précédentes*
- *Un dossier décrivant et illustrant le projet artistique envisagé (note d'intention artistique, thématique traitée, calendrier de réalisation, visuels d'illustration...)*

### 3 BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Charges directes	Montant (en €)	Produits/Ressources directes	Montant (en €)
<b>60 – ACHATS</b>		<b>70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES</b>	
Prestation de services			
Achats matières de fournitures			
Autres fournitures			
<b>61 – SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>74 – SUBVENTIONS</b>	
Location		ETAT (PRECISER LE(S) MINISTERE(S), DIRECTIONS OU SERVICES DECONCENTRES	
Entretien réparation			
Assurance			
Documentation			
		CONSEIL(S) REGIONAL-AUX	
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		CONSEIL(S) DEPARTEMENTAL-AUX	
Déplacements missions			
Services bancaires, autres			
		COMMUNES, AGGLOMERATIONS...	
<b>63 – IMPOTS ET TAXES</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres			
		ORGANISMES SOCIAUX	
<b>64 – CHARGES DE PERSONNEL</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		FONDS EUROPEENS	
Autres charges de personnel			
<b>65 – AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		AUTRES ETABLISSEMENTS PUBLICS	
		AIDES PRIVEES (FONDATIONS)	
<b>66 – CHARGES FINANCIERES</b>			
<b>67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
		Cotisations	
		Dons manuels - Mécénat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention sollicitée de .....€, objet de la présente demande représente .....% du total des produits du projet.

## 4 ATTESTATIONS (en cas de demande par une association)

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande*

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'association .....

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

inférieur ou égal à 500 000 €

supérieur à 500 000 €

- demander une subvention de : ..... € au titre de l'année ou exercice 20....

..... € au titre de l'année ou exercice 20....

..... € au titre de l'année ou exercice 20....

..... € au titre de l'année ou exercice 20....

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

**=> Joindre un RIB**

***Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci.***

A ....., le .....

**Signature**