



DEMANDE D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC
STATIONNEMENT / DEMENAGEMENT

1 – PETITIONNAIRE (Demandeur) :

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Portable :

Fax : Mail :

2 - Description de l'Occupation du Domaine Public :

ADRESSE DE L'INTERVENTION :

Zone occupée:

- Place de stationnement
- Chaussée
- Trottoir
- Accotement
- Place

- **Immatriculation du véhicule:**

- Longueur du véhicule :

3 – Date de l'occupation du domaine public :

Du : à heure..... au : à heure.....

4 - Nom et adresse de l'entreprise chargée des travaux / du déménagement :

.....
.....

5 – CIRCULATION ET STATIONNEMENT (nécessitant la prise d'un arrêté)

- Réservation de stationnement, **nombre de places** :
- Interdiction de stationner
- Interdiction de circuler (**dévi**ation à mettre en place par le pétitionnaire*, plan à joindre)
- Mise en place **par le pétitionnaire*** d'une circulation alternée : Manuelle par feux tricolores

* Personne faisant la demande

6 – L'occupation du domaine public de la ville est payante selon la délibération n°2012-477 du 06/12/2012.

Tarifs réservation places de stationnement (Cocher la formule choisie) :

- 5 € le m² / jour avec la signalisation mise en place **par les services techniques de la Ville.**
- 1 € le m² / jour avec la signalisation **à la charge du pétitionnaire***.

Un emplacement de stationnement = 10 m².

* Personne faisant la demande

7 – REGLEMENT DE VOIRIE

Je m'engage à respecter et à faire respecter, par les intervenants sur cette ODP, l'arrêté temporaire demandé.

La demande est à adresser 15 jours avant la date de l'intervention aux :

Services techniques – Gestion du domaine public – Quai du Caramus – 34110 Frontignan
Tél. : 04.67.18.51.50 – Fax. : 04.67.18.51.51
Mail : gestion.domaine.public@frontignan.fr

Fait à Frontignan le

Nom et signature :