



**Direction des ressources
humaines**

Affaire suivie par :
Emilie Raynaud / Fanny France
T : 04 67 18 50 36
recrutement@frontignan.fr

**Frontignan
le 8 juillet 2022**

La ville de Frontignan (24 000 habitants)
recrute par voie statutaire ou contractuelle un

Opérateur évènementiel (h/f) (Catégorie C)

Sous la responsabilité du responsable de service Festivités Manifestations Logistique, l'agent conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un évènement ou manifestation. Il/elle coordonne les solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des intervenants et aux fiches techniques.

MISSIONS

- Conduite des études techniques préalables à la réalisation d'un évènement ou manifestation
- Planification des installations nécessaires à la réalisation d'un évènement ou manifestation
- Réalisation de plan d'installation
- Mise en œuvre et déploiement des projets sur le terrain
- Accueil des prestataires, organisation de l'accueil des intervenants
- Gestion de la sécurité de l'évènement ou manifestation
- Relation avec le public
- Gestion administrative et matérielle d'un équipement
- Coordination des différents services partenaires

Conditions spécifiques du poste

- Contraintes liées aux festivités : présence sur le terrain lors des manifestations, rythme de travail et horaires variables selon le calendrier des festivités. Petites manutentions.
- Permis VL indispensable

CONNAISSANCES/QUALITES

- ✓ Intérêt pour le service public et les festivités (implication et disponibilité, neutralité et discrétion, respect du public et de sa sécurité),
- ✓ Aptitude à communiquer avec les collègues, les intervenants et le public : écouter, analyser, mais aussi savoir s'expliquer clairement et imposer une décision lorsqu'elle est légitime,
- ✓ Capacités de planification, prise en compte de contraintes et construction d'outils d'organisation (plannings, fiches, ordres de service, et plans...)
- ✓ Anticipation et esprit d'initiative,
- ✓ Connaissances techniques de base (électricité...)
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique, notamment pour tableurs et plans,
- ✓ Notions de base des règles de sécurité et des niveaux de responsabilité impliqués lors de rassemblements publics (à acquérir si besoin)
- ✓ Bonne condition physique, sans restriction de port de charge.

Adressez votre candidature (lettre de motivation, CV, derniers arrêtés de situation) avant le 15 août 2022 par mail à recrutement@frontignan.fr ou par courrier à M. le Maire, Hôtel de ville BP 308, 34113 Frontignan Cedex