



La ville de Frontignan (24 000 habitants)  
recrute par voie statutaire ou contractuelle

**Direction des ressources  
humaines**

## **Animateur Jeunesse (h/f) Catégorie C ou B**

Affaire suivie par :  
Emilie Raynaud / Fanny France  
T : 04 67 18 50 36  
recrutement@frontignan.fr

Sous la responsabilité du responsable du service jeunesse et du responsable ALSH, l'animateur conçoit et anime des projets d'activités qui découlent du projet pédagogique de l'Espace Kifô. Il / elle accompagne les jeunes dans la formulation et la réalisation de leurs projets. Il/elle accueille, renseigne et inscrit les jeunes sur les activités du service. Il/elle saisit les informations nécessaires au fonctionnement du service.

**Frontignan**

**le 12 juillet 2022**

### **ACTIVITES**

#### **Participation à la définition du projet pédagogique**

- Recenser et transmettre les besoins des jeunes (travail de proximité)
- Prendre en compte les orientations de la collectivité dans la participation aux projets pédagogiques

#### **Accompagnement des jeunes dans leurs projets**

- Réaliser un diagnostic et être à l'écoute des besoins
- Proposer un appui méthodologique dans les démarches
- Rechercher des financements et toute aide mobilisable pour le projet des jeunes
- Orienter vers les services et partenaires compétents
- Rendre compte des projets en cours

#### **Organisation pratique / Suivi des activités**

- Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites sur le terrain
- Concevoir et aménager (avec l'équipe) les espaces d'activités
- Organiser la gestion des locaux, des espaces et du matériel
- Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité

#### **Animation des activités et accompagnement des groupes lors des sorties et séjours**

- Assurer l'organisation, le suivi, la mise en œuvre, la promotion ainsi que le bilan des projets, activités et séjours
- Favoriser l'expression des jeunes par l'organisation concertée d'animations de proximité
- Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics
- Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation
- Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics
- Elaborer et suivre le budget lié aux activités
- Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu
- Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public
- Impulser et animer la dynamique du groupe
- Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes
- S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes
- Repérer les jeunes en difficulté

#### **Accueil et suivi des inscriptions des jeunes**

- Accueil et orientation des jeunes
- Inscription des jeunes sur le logiciel concerto
- Saisie des demandes de participation financières sur les plateformes de la CAF

## CONDITIONS D'EXERCICE

Travaille dans des structures et lieux (quartiers) différents et principalement : espace Kifo, Avenue des Carrières et au service Jeunesse Parc Victor Hugo.

Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service et des horaires d'ouverture de l'espace kifo :

- Les mardi et mercredi de 9h à 12h et de 14h à 19h
- Les lundi, jeudi de 16h à 19h
- Le vendredi de 16h à 22h
- En journée complète pendant les vacances scolaires.

## DIPLOMES

BPJEPS ou qualification équivalente dans les secteurs de l'animation ou du social.  
Brevet d'aptitude aux fonctions de directeur (BAFD), Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1)

## COMPÉTENCES/CONNAISSANCES

- ✓ Projet éducatif de la collectivité
- ✓ Bonne connaissance des projets et dispositifs locaux d'insertion et de prévention de la délinquance
- ✓ Techniques d'animation et d'encadrement
- ✓ Connaissance des publics
- ✓ Connaissance du logiciel Concerto appréciée

## SAVOIR ETRE

- ✓ Disponibilité
- ✓ Capacités à travailler en équipe et en transversalité
- ✓ Qualités relationnelles
- ✓ Sens des responsabilités
- ✓ Techniques de transmission et de pédagogie
- ✓ Capacités d'adaptation
- ✓ Prise d'initiatives, dynamisme
- ✓ Imagination et curiosité

## PROFIL RECHERCHÉ

Vous aimez travailler en équipe et en transversalité. Vous avez le sens du service public, le goût pour la transmission et la valorisation.

Adressez votre candidature (lettre de motivation, CV, derniers arrêtés de situation) avant le 5 septembre 2022 par mail à [recrutement@frontignan.fr](mailto:recrutement@frontignan.fr) ou par courrier à M. le Maire, Hôtel de ville BP 308, 34113 Frontignan Cedex