



**Direction de la
communication**

La ville de Frontignan 23 000 habitants,
recrute en contrat de remplacement
un.e infographiste et animateur.trice de communauté

Affaire suivie par :
Saïd Ayad
Directeur de la communication
T : 04 67 18 51.05
s.ayad@frontignan.fr

Missions :

Vous travaillerez au sein d'une direction de la communication qui comprend 9 agents, aux profils différents et complémentaires (graphiste, vidéaste, journalistes-rédacteurs, photographe, etc.) avec qui vous développerez une coopération ainsi qu'avec les agents des autres directions de la collectivité.

Sous la responsabilité du directeur de la communication, vous participez à la réalisation de la création graphique et à la mise en scène de l'image et de l'information sous forme écrite, graphique, web, etc. Vous êtes également chargé.e d'animer les réseaux sociaux de la ville (FB, Instagram, twitter, etc.) en lien avec les agents rédacteurs de la direction.

**Frontignan,
le 8 octobre 2021**

Dans ce cadre, vous réalisez les missions principales suivantes :

- Créer, modifier et mettre en forme des supports de communication pour le web et le print (affiches, plaquettes, magazine municipal, PLV, réseaux sociaux, bannières, newsletters, etc.).
- Rechercher et étudier les informations qui conditionnent la création ou l'exécution de la commande.
- Maîtriser les contraintes et les étapes de production de la chaîne graphique, avec un suivi des maquettes jusqu'à l'impression.
- Animer quotidiennement les réseaux sociaux de la ville, en étant force de proposition sur l'actualité, l'agenda, les temps forts et la vie locale.
- Travailler en équipe avec les rédacteurs afin de produire du contenu de qualité, innovant et dynamique.

Parmi les activités secondaires, des activités logistiques et renforts opérationnels peuvent être effectués comme la couverture photo d'événements dans la ville qui est à intégrer, en rotation avec les autres agents de la direction.

Le contrat de remplacement porte sur une durée de deux mois, avec une possibilité de prolongation.

Profil : Dynamique, créatif.ve et force de proposition

- Maîtriser les logiciels de la suite Adobe : Photoshop, Illustrator, Indesign, etc.
- Maîtriser l'écriture
- Connaître les contraintes liées au digital et au print
- Être polyvalent et rigoureux, avec le sens du détail
- Bonne connaissance de l'environnement des collectivités locales
- Sens du service public et goût du travail en équipe
- Maîtrise du fonctionnement des réseaux sociaux et réel attrait pour les tendances webmarketing
- Permis B

Vous pouvez adresser votre candidature (lettre de motivation, Cv et book vivement conseillé) jusqu'au 22 octobre 2021 inclus, par mail à s.ayad@frontignan.fr ou par courrier à M. le Maire, Hôtel de ville BP 308, 34113 Frontignan Cedex.