



**Direction des ressources
humaines**

La ville de Frontignan (23 000 habitants)
recrute par voie de mutation ou sur liste d'aptitude
un acheteur public h/f

Affaire suivie par :
Emilie Raynaud / Fanny France
T : 04 67 18 50 .36
F : 04.67.18.50.37
recrutement@frontignan.fr

Placé(e) sous la responsabilité du responsable de service marchés publics, achats, magasin, l'acheteur public apporte son savoir-faire pour des achats de toute nature (fournitures, services). En vue de satisfaire les besoins des services, il contribue à la performance des achats sur le plan qualitatif, économique, juridique et environnemental.

Frontignan,

le 11 octobre 2021

Missions :

- Faire la proposition d'une cartographie des achats, de son évolution et gérer la nomenclature des familles d'achat,
- Recenser les besoins pour une programmation des achats,
- Faire une évaluation et une proposition d'une analyse critique des besoins,
- Réaliser du sourcing auprès des entreprises,
- Conseiller les services opérationnels ou le responsable de service marchés publics, achats, magasin,
- Rédiger ou accompagner dans l'élaboration des dossiers de consultation des entreprises/prestataires, en lien étroit avec le responsable des achats publics et les services opérationnels,
- Analyser, négocier et proposer une sélection d'offres sur certaines procédures,
- Enregistrer des marchés de fournitures et services sur le logiciel comptable de la direction des finances, réaliser de la prospective,
- Vérifier la validité des bons de commande et contrôler des nomenclatures affectées.
- Effectuer le suivi budgétaire du magasin en relation avec le responsable de service marchés publics, achats, magasin.

Connaissances requises :

- Connaissance du code de la commande publique, des cahiers des clauses administratives générales (CCAG) et du règlement intérieur des procédures d'achat de la collectivité ;
- Connaissance des exigences de la compatibilité publique et des principes de l'achat responsable (social, environnemental) dans les marchés publics ;
- Connaissance en finances publiques,
- Connaissances logicielles en matière de gestion assistée par ordinateur.

Savoir-être :

- Sens relationnel développé, notamment avec une aptitude à la négociation ;
- Discrétion ;
- Organisation et rigueur ;
- Réactivité et adaptabilité aux situations d'urgence.

Horaires réguliers

Statut :

Catégorie B ou C expérimenté dans le domaine.

Adressez votre candidature (lettre de motivation, CV, derniers arrêtés de situation)
avant le 12 novembre 2021 par mail à recrutement@frontignan.fr ou par courrier à M. le
Maire, Hôtel de ville BP 308, 34113 Frontignan Cedex