



Direction
éducation parentalité

POUR INSCRIRE VOTRE ENFANT AUX DISPOSITIFS PERI ET EXTRASCOLAIRES

1- Constitution et dépôt du dossier d'inscription :

Liste des documents nécessaires à la constitution du dossier d'inscription aux dispositifs péri et extrascolaires **Les copies doivent être uniquement en recto (numérisation)**

- **Fiches de renseignements et d'autorisations** dûment remplies impérativement en lettres capitales et signées par le ou les responsables légaux.
- En cas de problèmes particuliers de santé (allergie, régime, etc...), un **certificat médical spécifique** est obligatoire et un Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I.) sera mis en place.
- Une **photo d'identité** de l'enfant avec nom et prénom au verso (format 3,5 cm par 4 cm maximum) **uniquement si votre enfant utilise le transport scolaire et/ou** pour la mise en place d'un **Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I.)**.
- Photocopie du ou des **livrets de famille complets**.
- Un **justificatif de domicile de moins de trois mois** (Photocopie de facture : EDF, quittance de loyer, téléphone...). Pour les personnes hébergées : attestation sur l'honneur de la personne qui héberge, son justificatif de domicile et sa pièce d'identité. Une facture de l'hébergé et/ou une attestation CAF à l'adresse de l'hébergeant.
- **Documents officiels** à fournir pour tous cas particuliers en matière **de garde** du ou des enfants (joindre les jugements complets).
- **Pour les familles relevant de régime CAF** : dernière attestation CAF Hérault valide.

Pour les familles relevant de régime particulier (MSA) et celles relevant du régime CAF hors département de l'Hérault: photocopie recto de l'**avis d'imposition ou de non imposition N-2** du foyer.

NB : Aucune photocopie ne pourra être faite dans les écoles