



**FICHE DE RESERVATION PERISCOLAIRE (MATERNELLE)  
ANNUELLE, MENSUELLE OU HEBDOMADAIRE  
ECOLE SAINTE THERESE**

Nom : ..... Prénom : .....  
Ecole : .....  
Enseignant : ..... Classe : .....  
Pour l'année scolaire  Pour le mois de : .....  
Semaine du ..... au ..... (exceptionnel)

Accueil		Lun	Mar	Jeu	Ven
ALP*	7h30 – 8h35				
Accueil midi	11h30 – 12h15				
Restauration animation	11h30 – 13h30				
ALP*	16h30 – 18h15				
Transport scolaire	matin				
	Soir				

Fiche à remettre dans la boîte aux lettres *Contrat Educatif Local maternelle*, au plus tard le **vendredi à 13H30 précédant la présence de l'enfant.**

*Signature obligatoire du responsable légal*

\*Accueils de Loisirs Périscolaires

IMFLP – Ne pas jeter sur la voie publique



**FICHE DE RESERVATION PERISCOLAIRE (MATERNELLE)  
ANNUELLE, MENSUELLE OU HEBDOMADAIRE  
ECOLE SAINTE THERESE**

Nom : ..... Prénom : .....  
Ecole : .....  
Enseignant : ..... Classe : .....  
Pour l'année scolaire  Pour le mois de : .....  
Semaine du ..... au ..... (exceptionnel)

Accueil		Lun	Mar	Jeu	Ven
ALP*	7h30 – 8h35				
Accueil midi	11h30 – 12h15				
Restauration animation	11h30 – 13h30				
ALP*	16h30 – 18h15				
Transport scolaire	matin				
	Soir				

Fiche à remettre dans la boîte aux lettres *Contrat Educatif Local maternelle*, au plus tard le **vendredi à 13H30 précédant la présence de l'enfant.**

*Signature obligatoire du responsable légal*

\*Accueils de Loisirs Périscolaires

IMFLP – Ne pas jeter sur la voie publique



**FICHE DE RESERVATION PERISCOLAIRE (MATERNELLE)  
ANNUELLE, MENSUELLE OU HEBDOMADAIRE  
ECOLE SAINTE THERESE**

Nom : ..... Prénom : .....  
Ecole : .....  
Enseignant : ..... Classe : .....  
Pour l'année scolaire  Pour le mois de : .....  
Semaine du ..... au ..... (exceptionnel)

Accueil		Lun	Mar	Jeu	Ven
ALP*	7h30 – 8h35				
Accueil midi	11h30 – 12h15				
Restauration animation	11h30 – 13h30				
ALP*	16h30 – 18h15				
Transport scolaire	matin				
	Soir				

Fiche à remettre dans la boîte aux lettres *Contrat Educatif Local maternelle*, au plus tard le **vendredi à 13H30 précédant la présence de l'enfant.**

*Signature obligatoire du responsable légal*

\*Accueils de Loisirs Périscolaires

IMFLP – Ne pas jeter sur la voie publique



**FICHE DE RESERVATION PERISCOLAIRE (MATERNELLE)  
ANNUELLE, MENSUELLE OU HEBDOMADAIRE  
ECOLE SAINTE THERESE**

Nom : ..... Prénom : .....  
Ecole : .....  
Enseignant : ..... Classe : .....  
Pour l'année scolaire  Pour le mois de : .....  
Semaine du ..... au ..... (exceptionnel)

Accueil		Lun	Mar	Jeu	Ven
ALP*	7h30 – 8h35				
Accueil midi	11h30 – 12h15				
Restauration animation	11h30 – 13h30				
ALP*	16h30 – 18h15				
Transport scolaire	matin				
	Soir				

Fiche à remettre dans la boîte aux lettres *Contrat Educatif Local maternelle*, au plus tard le **vendredi à 13H30 précédant la présence de l'enfant.**

*Signature obligatoire du responsable légal*

\*Accueils de Loisirs Périscolaires

IMFLP – Ne pas jeter sur la voie publique