



**DEMANDE D'AUTORISATION D'OUVERTURE DE CHANTIER (D.A.O.C.)  
& DEMANDE D'ARRETE TEMPORAIRE**

N° de l'Accord Technique ou de la Permission de Voirie <sup>(1)</sup> :

Date de la demande :

Réf du pétitionnaire :

**1- PETITIONNAIRE**

Nom :  
Adresse :  
Interlocuteur des Travaux :  
Téléphone : Portale :  
Fax :

**2- DESCRIPTION DES TRAVAUX**

Petite intervention ponctuelle ;  Travaux prévisibles et programmables ;  
 Travaux Urgents (Motif) :

Rue(s) :  
Limites :  
Objet des travaux :  
Entreprise :

Types de travaux <sup>(1)</sup> :  Aérien  Sol  Sous-sol  
 Autres (précisez) :  
Zones concernées :  Chaussée  Stationnement  Accotement  
 Trottoirs  Pistes cyclables

**3- DATE D'INTERVENTION SOUHAITEE**

Du : au : inclus

**4- CIRCULATION**

Interdiction de stationner  Interdiction de circuler (déviation à mettre en place par le  
pétitionnaire, plans à joindre)  Interdiction de stationner et de circuler  
 Mise en place d'une circulation alternée  Manuelle  Par feux tricolores

**5- REGLEMENT DE VOIRIE**

Je m'engage à respecter et à faire respecter par les entreprises intervenant sur ce chantier le Règlement de Voirie de la Ville de Frontignan dont j'ai pris connaissance sur le site internet de la ville ainsi que l'arrêté temporaire demandé.

**Signature :**

La demande est à adresser 10 jours au préalable (15 jours si arrêté de circulation nécessaire) aux  
**Services Techniques – Gestion du domaine public – Quai de Caramus – 34 110 Frontignan**

**tel : 04 67 18 51 50 fax : 04 67 18 51 51**

**Courriel : gestion.domaine.public@ville-frontignan.fr**

<sup>(1)</sup> n° attribué par l'administration lors de la demande de l'accord technique ou de la permission de voirie.  
Dossier de Présentation à fournir conformément à l'article 4.1 du règlement d'exécution des travaux.